

Université libre de Bruxelles (ULB)

Ecole polytechnique de Bruxelles

Regulations of Outgoing Academic International Mobility for BRUFACE and non-BRUFACE programs

2025-26 Academic Year

Version: 14th October 2025

Prof. Péter Z. Berke¹ and Prof. Pierre Lambert²

¹Mobility Coordinator EPB

²Vice-Dean for International Affairs EPB

Contents

1	Introduction	2
2	Rules and Legal Framework	4
3	Mobility team: Composition and Responsibilities	5
3.1	Main three functions	5
3.2	Composition and responsibilities	5
3.3	Other interactions	8
3.4	Who's who	9
4	Mobility Overview	10
4.1	Aperçu général des conventions et des schémas de mobilité	10
4.2	Programmes de substitution « Erasmus »	12
4.3	Programmes de substitution « hors-Europe »	12
4.4	Double degrees	12
4.5	Erasmus+ Blended Intensive Programmes (BIP)	13
4.6	Internships	14
4.6.1	6 credits outgoing internships	14
4.6.2	10 credits outgoing internships	14
4.6.3	Erasmus+ outgoing internships	14
4.6.4	Outgoing internships outside Europe	15
4.6.5	Other outgoing internships	16
4.6.6	Incoming internships	16
4.6.7	CODEPO	16
4.7	Available grants	17
5	Outgoing academic mobility	19
5.1	Who can apply for outgoing mobility?	19

5.2	When should you apply for outgoing mobility?	20
5.3	What destinations are available?	20
5.4	Application procedure for destinations managed by the ULB	25
5.4.1	Timeline	25
5.4.2	Contents of the application file	26
5.4.3	How to maximize your chances for mobility?	27
5.4.4	Creating your LA	28
5.4.5	Language courses abroad	29
5.4.6	Master thesis abroad	29
5.5	Application procedure for destinations managed by the VUB	32
5.6	Selection of the candidates	33
5.6.1	Selection procedure at the ULB	33
5.6.2	Selection procedure at the VUB	34
5.6.3	Communication of the results of the selection by the home institution	34
5.6.4	Selection by the partner institution	35
5.7	Definitive Authorization for Mobility (DAM)	36
5.8	How to prepare for your mobility?	38
5.9	To do upon arrival abroad	39
5.9.1	Preparing your final LA	39
5.9.2	No extension of the duration of your mobility	39
5.9.3	Interrupting your stay abroad	39
5.10	How to prepare for your return to Belgium?	41
5.10.1	To do upon returning to Belgium	41
5.10.2	Transmission of your Transcript of Records	41
6	Incoming academic mobility	43
6.1	Non-graduating programs (Erasmus and other exchange programs)	44
6.1.1	Eligibility criteria	44
6.1.2	Overview of the application process to the ULB	44
6.1.3	How to prepare the Learning Agreement for ULB?	47
6.1.4	Overview of the application process to the VUB	50
6.2	Double degrees	50
6.2.1	Eligibility	50
6.2.2	General overview of the application process for Double Degree	50
6.2.3	Step 1: notification	50

6.2.4	Step 2: application completion	51
6.2.5	Step 3: registration	51
6.2.6	Step 4: Payment of the administrative fees	52
6.2.7	Guidelines for the selection of the courses by DD candidates	52
6.3	Incoming internships	53
6.3.1	European incoming internships (SMP traineeships)	53
6.3.2	Non-European incoming internships	54
6.3.3	Incoming visiting research stays	54
6.4	Practical information for incoming students	55
6.4.1	Welcome meetings	55
6.4.2	Mobility guide	55
6.4.3	Course schedules	55
6.4.4	More information	55
7	Staff Mobility	56
7.1	Incoming staff mobility	56
7.1.1	Erasmus+ framework	56
7.1.2	Visiting researchers	56
7.2	Outgoing staff mobility	57
7.2.1	Teaching staff	57
7.2.2	Technical and administrative staff	57
7.2.3	PhD students and postdocs	57
7.2.4	Other useful information	57
8	Agenda	59
9	Data Sharing	60
10	Frequently Asked Questions	61
11	Legal Framework (appendix)	62
11.1	European framework: Erasmus+	62
11.2	Décret paysage	62
11.3	ULB (Règlement général des études)	66
11.4	EPB - Règlement d'ordre intérieur (ROI)	69
11.5	Convention BRUFACE	70

<i>CONTENTS</i>	5
11.5.1 Previous agreement (until 2024-2025)	70
11.5.2 New agreement (from 2025-2026)	70
12 Glossary (appendix)	72
13 Examples	78
14 Application Form (Appendix)	79
15 Mobility Flows	80
16 Grades Conversion	81

Foreword

According to the new BRUFACE agreement signed between ULB and VUB from the academic year 2025-2026, each institution will manage its own students mobility separately, still in accordance with a common reference framework inspired by the ULB regulations called RIMI (règlement intérieur de la mobilité internationale).

This updated reference framework will be named BRIMI (or Bruface-RIMI). Its very first version is proposed in this current document.

This v0 version is not complete, still includes many sections written in French only, and is very unlikely to be robust considering the level of subtlety arising in international mobility due to the superimposition of a large set of legal documents: European level, our 2 communities, our 2 universities, our 2 faculties and BRUFACE.

Chapters 1 (Introduction), 2 (Rules overview), 3 (Mobility team at ULB), 4 (Mobility overview), 7 (Staff mobility), 8 (Agenda), 9 (Data sharing), 10 (FAQ), 11 (Legal Framework), 12 (Glossary), 14 (Application forms), 15 (Mobility flows) and 16 (Grades conversion) still need to be adapted and translated.

Chapter 13 (Examples of previous mobilities) will be extended to recent cases.

Chapter 5 (outgoing mobility) is approximately ready to be used in the already launched application campaign, ranging from October 10 to December 15 (at ULB) and February 15 (at VUB).

Chapter 6 (incoming mobility) was already existing in English but will need further polishing as soon as possible.

Chapter 1

Introduction

Les bases de la mobilité à l'EPB ont été jetées il y a 30 ans, avec l'apparition du programme Erasmus. Ce programme est devenu Erasmus+ pour la période 2014-2020, et sera encore amené à évoluer dans le prochain programme cadre Horizon Europe (2021-2027). De son côté aussi, notre Ecole a connu de profonds changements dans l'organisation de ses enseignements: modification du cadre réglementaire, introduction des crédits, création des programmes BRUFACE, ajout de nouvelles destinations, introduction des stages?

Il a donc paru nécessaire de mettre à jour l'information disponible, en rassemblant et synthétisant les informations obtenues à diverses sources (bonnes pratiques de l'équipe mobilité, site web de l'EPB, règlement d'ordre intérieur, dialogue avec le Service de mobilité étudiante, le Service des inscriptions, le Service d'appui à la gestion des enseignements, la faculté polytechnique de la VUB). Le résultat de ce chantier mobilité a permis de produire ce document-maître, qui poursuit plusieurs objectifs :

- Rappeler le cadre réglementaire dans lequel s'inscrit la mobilité étudiante à l'EPB, depuis le niveau local de l'EPB jusqu'au cadre général fourni par le décret Paysage et les recommandations de la Commission européenne.
- Préciser la composition et les tâches de l'équipe mobilité
- Brosser un aperçu général des différents types de mobilité, duquel on voit se dégager la complexité de leur gestion et des interactions avec de nombreuses structures (Bureau des stages, Service de mobilité étudiante, Service des inscriptions pour les personnes venant en double diplôme?) et outils de l'institution (ecursus pour les notes, MoveOn pour les mobilités de substitution, portail MonULB pour les admissions des mobilités en double diplôme), voire en dehors si l'on pense par exemple à l'harmonisation des pratiques de conversion des notes avec la VUB (pour les programmes BRUFACE).

- Détailler les réponses aux questions les plus fréquentes que se posent nos étudiantes et nos étudiants candidats à une mobilité et tenter de guider les étudiantes et étudiants entrants (en mobilité entrante) dans le labyrinthe de nos pratiques. Ces deux parties sont dès lors rédigées l'une en français, l'autre en anglais, avec pour but de servir ainsi de base de référence pour alimenter les autres documents de l'EPB, dont le site web dit « vitrine » (mobilité IN) et les sites UV (mobilité OUT) : <https://uv.ulb.ac.be/course/view.php?id=82318> et mobilité IN: <https://polytech.ulb.be/en/international/incoming-students>).
- Aborder, au-delà de la mobilité étudiante, le cadre de la mobilité du personnel
- Initier la mise en pratique d'un calendrier perpétuel des activités de l'équipe mobilité
- Identifier les autres sources d'informations utiles à l'équipe mobilité, dont les 3 fiches présentant les flux de traitement des dossiers IN, OUT et DD, la structure de données telle que définie pour la base d'information Alfresco de l'EPB (arborescence C5).

Chapter 2

Rules and Legal Framework

Students mobility is ruled at different levels:

- European Commission: program and Erasmus+ Charter, grades conversion guidelines
- Communauté Française de Belgique: Décret Paysage 08/03/2024
- ULB: Règlement des études (version 2025-2026)
- EPB: Règlement d'ordre intérieur
- BRUFACE agreement

Weblinks to these documents are provided in Section 11 (annex 1). Additionally, general outgoing mobility at ULB are described at <https://etudiant.ulb.be/fr/programme-d-echanges/etudiants-outgoing> and general incoming mobility is further described at <https://etudiant.ulb.be/fr/programme-d-echanges/etudiants-incoming>.

Chapter 3

Mobility team: Composition and Responsibilities

3.1 Main three functions

La gestion de la mobilité se décline à l'ULB suivant trois grandes catégories de fonctions, assurées à l'EPB par l'équipe mobilité :

- Administrative coordination: réception administrative des dossiers, organisation de sessions d'infos (IN/OUT), signature des attestations de présence, envoi de lettres d'acceptation?
- Academic coordination: charge de la sélection des étudiantes et étudiants sortants (souvent avec un panel), établissement et le suivi du Learning Agreement, reconnaissance académique, admission des candidat-e-s pour des programmes de double diplôme. Cette fonction requiert une connaissance des matières enseignées.
- International relations: gestion des relations internationales, relations avec les partenaires, négociation et gestion des accords

3.2 Composition and responsibilities

- Doyenne ou Doyen, qui préside la commission de recours
- Membre du secrétariat de l'EPB (fonction appelée à l'ULB coordinatrice administrative ou coordinateur administratif) :
 1. contact de première ligne pour toute question à Rose-Marie BRYNAERT, international.polytech@ulb.be

2. contact pour les étudiantes et les étudiants : organisation de permanences, aide à la préparation des dossiers étudiants (OUT et DD IN), réception « administrative » des dossiers, aide à l'inscription, organisation de sessions d'infos (OUT), organisation de sessions d'accueil (IN), signature des attestations de présence, envoi de lettres d'acceptation, mise à disposition des informations pour l'apprentissage des langues
 3. gestion administrative des mobilités: récolte des Learning Agreements (IN and OUT), encodage des programmes de cours, réception, encodage et envoi des relevés de notes
 4. secrétariat de l'équipe mobilité : mise à jour de l'information relative à la mobilité, transmission des informations mobilité pour le site web et UV aux personnes ad hoc, mise à jour les hyperliens utilisés sur le site web (IN et élèves du secondaire), la page UV (OUT), établissement de checklists pour les différentes étapes des dossiers de double diplôme, constitution, avec l'aide de la personne en charge de la communication, d'une plaquette de présentation de la mobilité à présenter dans les salons de l'Etudiant et autres campagnes de promotion de l'EPB
- Vice-Dean aux relations extérieures (fonction appelée à l'ULB responsable facultaire des relations internationales)
 1. négociation et gestion des accords, relations avec les partenaires
 2. membre de la commission de recours
 3. membre du Bureau de l'EPB
 4. membre du Board of Advisors (BoA)
 5. membre de la commission stratégique
 6. membre de la commission des personnels (voix consultative)
 7. second représentant de l'EPB au Conseil des Relations Internationales (CDRI) après le Doyen, au titre de spécialiste des questions internationales personne représentante T.I.M.E. de l'EPB
 8. personne représentante Héritage de l'EPB (IIST, Indian Institute of Science and Technology)
 9. personne représentante EPB dans le French-Belgian College
 10. préside la commission de sélection des personnes candidates OUT

11. co-responsable, avec la secrétaire-adjointe ou le secrétaire-adjoint en charge de la mobilité étudiante, de la préparation des délibérations pour les étudiantes et les étudiants entrants et sortants
 12. membre du BRUFACE Steering and Program Committee (BSPC) en tant que personne représentante l'EPB pour les relations internationales (membre invitée ou membre invité)
- secrétaire-adjoint.e en charge de la mobilité étudiante (fonction appelée à l'ULB coordinatrice ou coordinateur de la mobilité)
 1. membre de la commission de recours
 2. gestion des problèmes spécifiques
 3. responsable de la mise à jour des tables de conversion des notes
 4. prépare les réunions de sélection des personnes candidates OUT
 5. membre de la commission de sélection des personnes candidates OUT
 6. examine, avec l'aide des coordinatrices et coordinateurs académiques de filière, les dossiers des personnes candidates IN
 7. co-responsable, avec la vice-doyenne ou le vice-doyen aux relations extérieures, de la préparation des délibérations pour les étudiantes et étudiants entrants et sortants
 8. membre du BSPC en tant que personne représentante l'EPB pour les relations internationales (membre de plein droit)
 - coordinatrices et coordinateurs académiques de filière (fonction appelée à l'ULB coordinatrice ou coordinateur académique)
 1. responsables de la mobilité pour le bachelier (étudiant-e-s IN) et pour chaque programme master
 2. aide à la préparation des programmes de cours (LA)
 3. signature des LA
 4. gestion des changements de LA (IN and OUT)
 5. membres de la commission de sélection des personnes candidates OUT
 - présidente ou du président du jury de master
 1. membre de la commission de recours

- 2. demandes de session ouverte
 - présidente ou du président du jury de BA
 - 1. membre de la commission de recours
 - 2. demandes de session ouverte
 - responsable des stages à l'EPB
 - 1. coordination des stages requis par les accords de DD (Cédric BOEY)

La secrétaire-adjointe ou le secrétaire adjoint en charge de la mobilité étudiante et la vice-doyenne ou le vice-doyen aux affaires extérieures présentent en Conseil facultaire la sélection des étudiantes et des étudiants en mobilité, et un rapport annuel d'activités.

3.3 Other interactions

Du fait des nombreuses contraintes réglementaires et recommandations de la Charte Erasmus+, l'équipe mobilité à l'EPB se coordonne étroitement avec le Service de mobilité étudiante (SME), qui se charge de la gestion des dossiers de bourse et de l'annonce des des étudiantes et des étudiants aux partenaires. Le SME coordonne également la campagne de promotion de la mobilité et organise des événements (rencontres IN/OUT, Semaine de la mobilité, ateliers de préparation culturelle, Cocktail des ambassadrices et des ambassadeurs?). Il traite également la question des visas, des assurances et fournit des conseils pour le logement. Outre la personne responsable du service et la personne gestionnaire des paiements, le SME est constitué de responsables pour:

- les mobilités sortantes « OUT Europe» (destination : pays du programme Erasmus+, Suisse, Belgique) : Gloria CAVASIN
- les mobilités sortantes « OUT hors Europe » (autres destinations) : Camille DELAHAUT
- les mobilités entrantes « IN Europe » (origine : pays du programme Erasmus+, Suisse, Belgique) : Alice HOSLET
- les mobilités entrantes « IN hors Europe » (autre origine) : Julie SEPULCHRE
- les mobilités du personnel, les mobilités CIVIS, la communication et les événements : civis.admin@ulb.be

L'équipe mobilité s'appuie également sur le Service des inscriptions, le réseau des alumni de la mobilité (liste de diffusion) et sur le bureau étudiant de Polytechnique (BEP). Le Service des inscriptions exerce un rôle de coordination pour les étudiantes et les étudiants entrants en double diplôme, en ce qui concerne l'admission et les paiements. Le BEP prend part aux réunions d'accueil, organise des drinks pour les personnes entrantes, et met les personnes candidates OUT en contact avec des étudiantes et des étudiants revenus à l'ULB après un séjour à l'étranger. Enfin, le Département des Relations Internationales est en charge des chercheuses et des chercheurs visiteurs.

3.4 Who's who

- Rose-Marie BRYNAERT, international.polytech@ulb.be (Secrétariat de l'EPB, Administrative Coordinator)
- Péter BERKE, comobepb@ulb.be (secrétaire-adjoint en charge de la mobilité étudiante¹)
- Pierre LAMBERT, vdoyen.international.epb@ulb.be (Vice-Doyen aux relations extérieures incluant à l'ULB les fonctions de Responsable des relations internationales facultaires, Vice-Dean Internationalization, Faculty International Officer)
- Coordinateurs de filières ou master coordinators

STUDY FIELD	MOBILITY COORDINATOR	EMAIL
Architectural Eng.	Prof. Ahmed KHAN	ahmed.khan@ulb.be
Biomedical Eng.	Prof. Olivier DEBEIR	olivier.debeir@ulb.be
Chemistry & Materials Sciences	Prof. Armin SHAVANDI	armin.shavandi@ulb.be
Civil Eng.	Prof. Didier SNOECK	didier.snoeck@ulb.be
Computer Sc. & Eng.	Prof. Dimitris SACHARIDIS	dimitris.sacharidis@ulb.be
Electromech. Eng.	Prof. Johan GYSELINCK	johan.gyselinck@ulb.be
Electronics and Information Tech.	Prof. Dragomir MILOJEVIC	dragomir.milojevic@ulb.be
Physical Eng.	Prof. Yves LOUIS	yves.louis@ulb.be
Bachelor programs	Prof. François QUITIN	francois.quitin@ulb.be

Figure 3.1: List of Academic Master Coordinators of the EPB-ULB for each study program.

¹Fonction définie dans le règlement d'ordre intérieur de l'EPB, Article 21), aussi appelé coordinateur de la mobilité, 'mobility) coordinator

Chapter 4

Mobility Overview

Ce chapitre aborde la mobilité étudiante dans ses diverses modalités : programmes de substitution, doubles diplômes, stages. Le séjour à l'étranger doit leur permettre de se confronter à un autre système d'enseignement. La mobilité du personnel (académique, scientifique, PATGS) est évoquée au chapitre 7.

4.1 Aperçu général des conventions et des schémas de mobilité

De manière générale, toute mobilité s'effectue dans un cadre négocié avec un partenaire international. On distingue trois niveaux:

1. les **conventions de l'Université**, signées et gérées au niveau de l'ULB, laquelle distribue les places disponibles en fonction des candidatures qui lui sont transmises par les Facultés;
2. les **conventions de l'Ecole**, signées et gérées au niveau de l'EPB (mais avalisées par l'ULB), qui distribue les places disponibles selon les candidatures qui lui sont soumises;
3. les **conventions des membres du corps enseignant**, signées par un membre du corps académique avec une université étrangère, permettant par exemple l'accueil d'étudiantes et d'étudiants en stage dans le cadre Erasmus+

La mobilité OUT en programme de substitution (voir ci-après les paragraphes 4.2 et 4.3) a lieu au niveau master, pour 1 ou 2 quadrimestres d'une même année académique, sauf pour les étudiantes et les étudiants internationaux BRUFACE (voir le point 5.1). Plusieurs périodes d'une telle mobilité de substitution peuvent avoir lieu dans le cadre Erasmus+ (par exemple 6

mois en MA-bloc 1 et 6 mois en MA-bloc 2), à condition que leur durée totale ne dépasse pas la durée maximale finançable de 12 mois par cycle. La mobilité en double diplôme (voir ci-après le paragraphe 4.4) prend des formes diverses, définies au cas par cas dans les conventions particulières (voir Figure ?? ci-après).

Multiple degree awarding mobility partnerships EU and non-EU destinations 2025-26

Country	Host
DNK	Danmarks Tekniske Universitet
FRA	CentraleSupélec
FRA	Ecole Centrale Lille
FRA	Ecole Centrale Lyon
FRA	Ecole Centrale Marseille
FRA	Ecole Centrale Nantes
FRA	Ecole Polytechnique
FRA	Supaero
ESP	Universitat Politècnica de Catalunya
ITA	Politecnico di Milano - Biomed, Phys, Computer
ESP	Universitat Politècnica de València - ETSINF only
CAN	École Polytechnique de Montréal
JPN	Université Keio (Tokyo)
ITA	Politecnico di Milano - BRUFACE
ESP	Universidad Politécnica de Madrid - BRUFACE
ESP	Universidad Politécnica de Madrid - Biomed, Phys, Computer
FRA	Université de Lorraine
ESP	Universitat Politècnica de València - BRUFACE

Figure 4.1: Schémas généraux de mobilité sortante pour les étudiantes et les étudiants de l'EPB. La mobilité de substitution a lieu en master pour 1 ou 2 quadrimestres, sauf dans certains cas définis au paragraphe 5.1, pour lesquels la mobilité est limitée au MA-bloc 2. Les accords avec l'IFPEN sont en cours de renouvellement et par conséquent cette destination n'est pas disponible. Les schémas de double diplôme doivent impérativement être vérifiés au cas par cas dans la convention.

4.2 Programmes de substitution « Erasmus »

L'EPB appelle ainsi les mobilités effectuées de ou vers une institution d'un pays du programme Erasmus+ ou de Suisse, avec laquelle l'ULB a conclu, pour l'EPB, un accord bilatéral d'échange. Ces programmes d'échange sont basés sur le principe de la substitution, c'est à dire, la reconnaissance dans le cursus ULB des études effectuées à l'étranger.

4.3 Programmes de substitution « hors-Europe »

Des conventions permettant des programmes de substitution pour des destinations non européennes (= autres que celles détaillées en 4.2) ont également été conclues, par l'intermédiaire de l'EPB ou directement par l'ULB. Ce type de mobilité permet également d'obtenir dans le cursus ULB la reconnaissance des études effectuées à l'étranger. Sous certaines conditions, ce type de mobilité est accompagné de l'octroi d'une bourse Fonds d'aide à la mobilité dans l'enseignement supérieur « FAMES », qui est exclusivement du ressort du Service mobilité étudiante et/ou le support financier du Fonds Lefranc peut également être sollicité, ce fond étant géré par l'EPB (contact : Rose-Marie BRYNAERT). Il est important à noter que le financement de la mobilité sortante vers un Partenaire Privilégié de l'ULB est garanti pour l'année académique 2024-2025 (ne le sera plus à partir de 2025-2026). La liste des ces partenaires est disponible au lien : <https://www.ulb.be/fr/partenaires-et-reseaux/partenaires-privilegies> La liste des destinations éligibles est accessible sur MoveOn: <https://uv.ulb.ac.be/course/view.php?id=82318§ion=3>.

4.4 Double degrees

Le programme d'études en double diplôme entre l'ULB et une institution étrangère repose sur la reconnaissance mutuelle des notes d'examens passés dans l'université partenaire. Cette reconnaissance mutuelle conduit à l'octroi du diplôme de l'institution partenaire, en plus du diplôme de l'ULB. Les institutions partenaires sont sélectionnées par l'EPB sur base de leur qualité et des matières enseignées. La plupart sont membres de l'Association T.I.M.E. (<https://timeassociation.org/>). Par comparaison avec un échange de substitution, un séjour en double diplôme permet une intégration plus longue et de meilleure qualité au sein de l'institution partenaire, un cursus plus complet et plus homogène. On trouvera la liste des conventions de double diplôme à l'adresse ci-après : <https://uv.ulb.ac.be/mod/page/view.php?id=500305>. Les études en double diplôme sont par construction plus longues que les études purement ULB. En cas de

séjour à l'étranger en année 6, l'étudiante ou de l'étudiant de l'ULB devra se réinscrire à l' ULB en fonction du nombre de crédits ECTS restants (si nécessaire une année complète), et en tenant compte des nouvelles possibilités de délibération en février. Validité des conventions de double diplôme : en cas de modification d'une convention de double diplôme, c'est la convention en vigueur au moment de la candidature de l'étudiante ou de l'étudiant qui s'applique pendant tout son cursus.

4.5 Erasmus+ Blended Intensive Programmes (BIP)

Les BIPs sont un nouveau format de mobilité courte du programme Erasmus+ introduit en 2022. Un BIP correspond à un enseignement hybride d'un volume de 3-6 ECTS, incluant des modules en ligne et une mobilité à l'étranger d'une durée de 5 à 30 jours. Un BIP est organisé par un consortium d'au moins 3 universités de 3 pays différents pour un public d'au moins 15 étudiantes et étudiants. Plus d'informations sont disponibles au lien : <https://etudiant.ulb.be/fr/programme-d-echanges/etudiants-outgoing/civis>.

Actuellement seuls les BIP organisés au sein du réseau CIVIS (alliance de 11 universités européennes) sont disponibles pour les étudiantes et les étudiants de l'ULB. A l'EPB la mobilité BIP est possible dès le BA-bloc 2 et jusqu'au niveau du doctorat. Le lien vers la liste des BIPs CIVIS est: <https://civis.eu/en/learn/course-types/blended-intensive-programmes>

Les mobilités BIP comptent dans le maximum de 12 mois de mobilité par cycle financée par le programme Erasmus+. La bourse BIP est de 70 Euros/jour lors de la période de mobilité.

La procédure de sélection des candidat.e.s contient 5 étapes :

1. candidature par les étudiant.e.s auprès des organisateurs du BIP (trois vagues en 2022-2023 : 1-30 septembre, 1-30 novembre, 1-28 février);
2. sélection des candidat.e.s par les responsables du BIP;
3. notification au SME des étudiant.e.s retenu.e.s;
4. vérification de l'éligibilité administrative par le SME;
5. prise d'avis académique et gestion administrative par l'Ecole.

La reconnaissance académique des BIPs au sein de l'EPB au niveau BA et MA se fait sous la forme de crédits supplémentaires « gratuits » (au-delà des 60 ECTS annuels). Ces crédits supplémentaires sont encodés administrativement comme UESUP (cela évite qu'un

éventuel échec au BIP bloque la délibération). Puisque les BIPs correspondent à des crédits supplémentaires gratuits, il n'y a pas de sélection académique à l'EPB. Les résultats d'un BIP sont ajoutés sur le supplément de diplôme, même en cas d'échec. Pour les doctorant-e-s, l'inclusion d'un BIP dans les 60 crédits de la formation doctorale est du ressort du comité d'accompagnement. La gestion administrative est assurée par la secrétaire adjointe ou le secrétaire adjoint en charge de la mobilité (signature du Online LA).

4.6 Internships

4.6.1 6 credits outgoing internships

Ces stages sont gérés par Lincy PYL.

4.6.2 10 credits outgoing internships

Ces stages sont gérés par Cédric BOEY. Une séance d'information a lieu chaque année en novembre.

4.6.3 Erasmus+ outgoing internships

Le programme Erasmus+ s'étend aux stages sous trois formes : <https://etudiant.ulb.be/fr/programme-d-echange-etudiants-outgoing/stages-erasmus>:

1. Le stage « créditant » est ouvert aux doctorantes et aux doctorants de la même manière qu'aux étudiantes et étudiants en master et en bachelier, sans aucune différence dans la procédure. Il suffit que la période de stage soit valorisée (soit en crédits ECTS, soit comme faisant officiellement partie de la formation doctorale) pour être finançable. Certaines des conventions gérées par l'EPB prévoient explicitement la mobilité doctorale. Pour les autres destinations, la doctorante ou le doctorant doit faire signer une convention avec la professeure ou le professeur du laboratoire d'accueil.
2. Le stage « volontaire » permet aux étudiantes et aux étudiants de bénéficier de bourses Erasmus+ pour des stages non-obligatoires, soit des stages « volontaires ». C'est particulièrement intéressant dans le cas d'un stage pendant l'été par exemple. Auparavant, en effet, seuls les stages prévus dans le cursus étaient éligibles pour un financement.

Conditions

- Le stage doit quand même être « encadré » : une coordinatrice académique ou un coordinateur académique de l'ULB doit donner son accord et signer la Convention de stage.
- Le stage doit durer minimum 2 mois pour être éligible.
- Le stage peut avoir lieu dans une université, dans une entreprise, une ONG, n'importe quel organisme pourvu qu'il soit situé (légalement et physiquement) dans l'un des pays du programme Erasmus+. Un accord inter-institutionnel avec cet organisme n'est pas requis.
- Destinations : pays du programme Erasmus+¹, soient les états membres de l'UE, Macédoine du Nord, Liechtenstein, Norvège, Islande, Turquie, Serbie
- Financements : <https://www.ulb.be/fr/partir-en-echange/bourse>
- Procédure : il est impératif de postuler 1 mois avant le début du stage. Le formulaire d'intention est disponible en ligne, via le portail <https://etudiant.ulb.be/>.
- Personne de contact au sein du SME : Gloria CAVASIN.

3. Stage jeune diplômé.e

- Candidature au stage : 1 mois avant le début du stage, 1 mois avant la diplomation, stage d'au moins deux mois
- Inscription ULB jusqu'au 14 septembre; les assurances s'arrêtent dès le 15 septembre. La personne qui n'est plus inscrite à l'ULB pendant le stage postdiplomation ne bénéficie donc plus d'assurance. Eventuellement, on peut l'inviter à s'assurer à titre personnel.
- La règle actuelle ne permet pas d'année de césure entre bachelier et master: le terme "diplômé-e" sous-entend le diplôme de master, pas de bachelier.
- La bourse est cumulable avec d'autres rétributions de stage, sauf si le stage est lui-même financé par le programme Erasmus+.

4.6.4 Outgoing internships outside Europe

Seuls sont financés les stages encadrés par une Convention avec une Université partenaire.

¹<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>

Conditions

- Le stage doit avoir lieu dans le cadre d'une Convention bilatérale avec une université partenaire.
- Le stage doit durer minimum 3 mois pour être éligible.
- Destinations : universités hors-Europe avec lesquelles nous avons une Convention en vigueur.
- Financements : taux FAMES <https://www.ulb.be/fr/partir-en-echange/bourse> et le support financier du Fonds Lefranc peut également être sollicité, ce fonds étant géré par l'EPB (contact : Rose-Marie BRYNAERT).
- Procédure : les étudiantes et les étudiants doivent être nommés par leur faculté auprès du SME
- Personne de contact au sein du SME : Camille DELAHAUT.

4.6.5 Other outgoing internships

Certains autres stages sont prévus dans le cadre de certains accords de double diplôme. Il faut se référer à la convention régissant ces accords.

4.6.6 Incoming internships

La question des stages IN est détaillée en Section 6.3., qui fait la distinction entre stage d'étude et stage de recherche.

4.6.7 CODEPO

Grâce à un réseau de partenaires au Sud, la Cellule de coopération de l'École polytechnique de Bruxelles (Codepo) permet chaque année à une vingtaine d'étudiants de s'impliquer dans des projets de coopération au développement (<https://polytech.ulb.be/fr/international/cellulede-cooperation-au-dev>)

4.7 Available grants

Les bourses octroyées aux étudiantes et aux étudiants en mobilité dépendent de la destination de leur mobilité (on trouvera des précisions sur le site du Service de mobilité étudiante²) :

- une bourse dite « Erasmus », payée par le SME et financée par le programme Erasmus+ pour les destinations Erasmus+
- une bourse payée par la Suisse et financée par le programme SEMP pour une destination en Suisse
- une bourse Belgica payée par le SME pour deux destinations en Flandre: Katholieke Universiteit Leuven et Universiteit Gent
- une bourse FAMES payée par le SME pour les destinations hors EU
- une bourse Fonds Lefranc géré par l'EPB disponible pour une mobilité de substitution hors EU et pour un stage hors EU à condition que la mobilité fait partie du PAE de l'étudiant-e

La bourse Erasmus+ est automatiquement liée au séjour dans les destinations Erasmus+ (qu'elles soient de substitution ou de double diplôme), et ne nécessite aucune démarche de la part de l'étudiante ou de l'étudiant au moment du dépôt de sa candidature. Si un dossier est sélectionné par l'EPB, les démarches administratives à effectuer pour obtenir cette bourse seront précisées ultérieurement par le SME.

La bourse Erasmus+ n'est octroyée que pour 12 mois³ par cycle bachelier ou master (incluant mobilités et stages). Les 12 mois de mobilité financée par le programme Erasmus+ peuvent donc correspondre à plusieurs mobilités par cycle (par exemple deux séjours de durée d'un quadrimestre dans des blocs différents dans le même cycle, un séjour de durée d'une année académique complète, un séjour d'un quadrimestre et un stage, etc.), ce n'est pas leur nombre, mais bien leur durée cumulée par cycle qui est limitée.

Les candidates et les candidats à un double diplôme dans une destination Erasmus+ pourront aussi obtenir la bourse Erasmus+, éventuellement deux fois si la mobilité inclut un départ en bachelier et se prolonge en master. Les personnes non éligibles à la bourse Erasmus+ (par exemple pour une destination hors-Europe ou pour une deuxième année de double diplôme pour une destination Erasmus+) pourront solliciter une bourse du Fonds d'aide à la mobilité dans

²<https://www.ulb.be/fr/partir-en-echange/bourse>

³La durée des mobilités « SMS » et les stages « SMP » se calculent au jour près, pour une année de 12 x 30 jours

l'enseignement supérieur (FAMES). La bourse FAMES est garantie par le SME aux étudiant·e·s à moins d'opportunités (AMO). Les étudiant·e·s AMO reçoivent toujours la bourse pour la durée complète et exacte de la mobilité, tant qu'elle ne dépasse pas les 12 mois par cycle. Pour les autres étudiants, la bourse est limitée à 4 mois pour une mobilité d'un quadrimestre et 8 mois pour une mobilité d'une année complète. Le financement de la mobilité chez un Partenaire Privilégié de l'ULB est garanti, même pour une destination hors-Europe en 2024-2025. Le support financier du Fonds Lefranc peut être demandé de l'EPB pour une mobilité de substitution ou pour un stage hors-Europe avec la condition que la mobilité fait partie du PAE de l'étudiant·e.

Les stages Erasmus+ peuvent ouvrir le droit à des bourses spécifiques (SMP), qui entrent en compte dans le quota de 12 mois de bourse Erasmus+ par cycle.

Le montant de ces bourses dépend donc de la destination, du programme de financement, du statut boursier/AMO ou non de l'étudiante ou de l'étudiant. Chaque candidat vérifiera les conditions actualisées chaque année sur le site du SME, et notamment les possibilités de cumul avec l'allocation d'études de la Fédération Wallonie Bruxelles, le RIS des CPAS, les aides supplémentaires du Service social étudiant, les fonds privés éventuels (contacter le SME directement à ce propos).

La bourse BIP est de 70 Euros/jour lors de la période de mobilité. La bourse Belgica est composé des contributions suivantes : incitant forfaitaire de 100 Euros et une bourse de 75 Euros/semaine (+25 Euros/semaine si logement sur place) ou 100 Euros/semaine (+25 Euros/semaine si logement sur place) pour des étudiant·e·s AMO.

Chapter 5

Outgoing academic mobility

Note that this section is dedicated to long academic mobility, excluding internships and Blended Intensive Programs (BIP). The latter are treated separately, focusing here rather on academic exchange which takes at least one term at the host institution.

5.1 Who can apply for outgoing mobility?

Academic mobility on the Bachelor level can only be undertaken as part of a multiple degree awarding program (commonly referred to as double degree) starting in BA-Block 3. Successful completion of 120 ECTS credits for the BA-Block 1 and BA-Block 2 programs is required to be eligible. Therefore, applications are only receivable if the sum of credits already completed and the credits from the study program (PAE) for the academic year of the application is greater than or equal to 120 ECTS credits.

Replacement mobility, i.e. no degree is awarded by the partner institution, **is limited exclusively to the Master level**. Such academic mobility is reserved for holders of a Bachelor's degree, with the following restrictions:

- a) Holders of a ULB or VUB Bachelor's degree may apply for mobility in their BA-Block 3 or in their MA-Block 1 for a stay of one or two terms in the following academic year.
- b) Holders of a Bachelor's degree from institutions other than ULB and VUB may only apply in MA Block 1 for a one or two terms long mobility in MA Block 2.

Academic mobility on the Master level can be either of replacement or of multiple degree awarding type.

5.2 When should you apply for outgoing mobility?

In general, applications must be submitted **in the academic year preceding the planned departure**:

- in BA-block 2 for a multiple degree awarding program starting in BA-block 3
- in BA-block 3 for a multiple degree awarding program starting in MA-block 1
- in MA-block 1 for a multiple degree awarding program starting in MA-block 2
- in BA-block 3 for a replacement mobility starting in MA-block 1
- in MA-block 1 for a replacement mobility starting in MA-block 2

5.3 What destinations are available?

The following separate groups of students are to be considered:

(BF) enrolled or to be enrolled in BRUFACE Master programs that are jointly organized by the ULB and the VUB; they have access to academic mobility opportunities at the partners of both the ULB and of the VUB

exceptions are BRUFACE students from outside of the EU who are enrolled only administratively to the ULB, their mobility opportunities are limited to the partnerships of the VUB,

(nBF) enrolled or to be enrolled in non-BRUFACE Master programs; they have access to academic mobility opportunities at the partners of the ULB.

The list of available destinations managed through ULB partnerships (both (BF) and (nBF) groups are eligible) is given on the [Map of Destinations website](#). Note that students enrolled in or to be enrolled in BRUFACE master programs are not eligible for the Erasmus Belgica destinations, that however remain available for non-BRUFACE students.

The multiple degree awarding conventions active for the ULB and the VUB are listed in Fig. 5.1. The list of destinations managed through VUB partnerships are available for [destinations in the EU](#) and [destinations outside the EU](#) at the clickable links in this sentence.

Note that if a student benefits from mobility at ULB and then at VUB (or vice versa) the Erasmus funding limit of 12 months per study cycle continues to apply on the cumulative funded

Pierre LAMBERT

Double degrees agreements valid for a mobility starting in 2026-2027
In case of contradictory information, the agreement text has the priority

07/10/2025

Bruface	Country	Host	Start	Fees	Agreement	Signature
Bruface	DNK	Danmarks Tekniske Universitet	MA1	Non EU: not exempted	Link DTU	ULB & VUB 14/09/2023
Bruface	FRA	CentraleSupélec	BA3	Default	Link GEC	ULB
Bruface	FRA	Ecole Centrale Lille	BA3	Default	Link GEC	ULB
Bruface	FRA	Ecole Centrale Lyon	MA2	Default	Link GEC	ULB
Bruface	FRA	Ecole Centrale Marseille	MA2	Default	Link GEC	ULB
Bruface	FRA	Ecole Centrale Nantes	MA2	Default	Link GEC	ULB
Bruface	FRA	Ecole Polytechnique	BA3	Fees in second year	Link X Polytechnique	ULB
Bruface	FRA	Supaero	MA2	Default	Link Supaero	ULB
Bruface	ESP	Universitat Politècnica de Catalunya	MA2	Default	Link UPC	ULB
NB	ITA	Politecnico di Milano - Biomed, Phys, Computer	MA2	Default	Link Polimi Non Bruface	ULB 19/02/2024
NB	ESP	Universitat Politècnica de València - ETSINF only	MA2	Default	Link UPV Non Bruface	ULB
Bruface	CAN	École Polytechnique de Montréal	MA2	According to citizenship	Link PolyMTL	ULB 2023-2024
Bruface	JPN	Université Keio (Tokyo)	MA2	Japanese grant	Link Keio	ULB
Bruface	ITA	Politecnico di Milano - BRUFACE	MA2	Default	Link Polimi Bruface	under signature
Bruface	ESP	Universidad Politécnica de Madrid - BRUFACE	MA2	Default	Link UPM Bruface	under signature
NB	ESP	Universidad Politécnica de Madrid - Biomed, Phys, Computer	MA2	Default	Link UPM non Bruface	under signature
Bruface	FRA	Université de Lorraine	BA3	Default	Not available yet	under finalization
Bruface	ESP	Universitat Politècnica de València - BRUFACE	MA2	Default	Not available yet	under finalization

Figure 5.1: List of multiple degree awarding mobility opportunities for the ULB and the VUB. Clickable links to each agreement are available in the version of this table [on UV](#)

period of mobility (it includes BIP, internship and long academic mobility), i.e. it is not reset because changing the institution, since it is managed on the EU level.

Two illustrative examples are given in the following. An example eligible for Erasmus funding for the entire duration of two mobilities: 1) 5 months of Erasmus+ funded exchange in MA-block 1 managed by the ULB and 2) 5 months of Erasmus+ funded exchange in MA-block 2 managed by the VUB. An example in which the second mobility is not eligible for Erasmus funding: 1) 10 months of Erasmus+ funded exchange in MA-block 1 managed by the VUB and 2) 3 months internship managed by the ULB - this latter exceeds the total funded duration by the Erasmus+ program.

How to choose your destination?

The essential rule is that **the candidate must ensure the eligibility of their mobility request**. This is achieved by 1) reading the agreement, when its text is readily available, which is the case for [multiple degree awarding agreements](#) and 2) consulting their Academic Coordinator (for a ULB-linked application) or VUB Mobility Coordinator (for a VUB-linked application), who will, if applicable, specify conditions regarding elements such as potential language proficiency requirement, eligible programs for exchange, the number of places available, etc.

While not exhaustive, the following are some of the conditions that could govern the eligibility for a given destination:

- language proficiency: English-speaking Canadian universities require passing the TOEFL test, TU Berlin requires an A2 level of German, TU Delft requires a C1 level of English, etc.
- nationality: some French grandes écoles may refuse applicants of French nationality; the Université Polytechnique de Montréal does not exempt non-Belgian nationals from registration fees, etc.
- eligibility of the ULB study program to send students: the existence of an agreement between the home and targeted receiving Master program at the host institution must be verified;

particular attention should be paid to destinations listed as "general engineering" on the Map of Destinations;

it is the responsibility of the candidate to verify that the intended destination is eligible (e.g. by contacting the host department), if this verification has not been performed no solution is sought for by the EPB Mobility Jury during the selection meeting

- the candidate's academic results: although no selection threshold is applied by the EPB, some partners (e.g., Polytechnique Montréal) do have a GPA threshold for admission an application that does not meet the partner's admission threshold will be considered ineligible
- the number of available places at the chosen destination; regarding the number of available places, more information is given on the ULB data in Section [5.4.2](#) and on the VUB data in Section [5.5](#)

Candidates from enrolled in or to be enrolled in **BRUFACE Master** programs can either **apply for academic mobility to the ULB or to the VUB, however not to both institutions**. The

grant amounts and success rate of receiving a grant may differ between VUB and ULB. Neither ULB nor VUB can guarantee that every selected applicant will receive a mobility grant. Exceptions are **students coming from countries outside of the EU** who are only administratively enrolled to the ULB; **their mobility opportunities are limited to the partnerships managed by the VUB and they must apply only to the VUB for mobility**. It is to be noted that students enrolled in or to be enrolled in BRUFACE Master programs are not eligible for Erasmus Belgica destinations.

Students are expected to **choose their destination based on the relevance and interest of the courses offered for their program**. At ULB maximum of three destinations may be included in the application, including those within Europe (Erasmus replacement programs, i.e., Erasmus+ and SEMP (Switzerland), as well as European multiple degree awarding mobility programs) and outside Europe (non-European replacement programs covered by bilateral agreements, as well as non-European multiple degree awarding mobility programs).

When applying for **ULB-managed mobility partnerships contact must be taken up with your Academic Coordinator** (see list in Fig. 5.2 who is instrumental in establishing your Learning Agreement for the outgoing mobility. Note that without the signature of your Academic Coordinator on the LA, your application is not receivable at the EPB.

STUDY FIELD	MOBILITY COORDINATOR	EMAIL
Architectural Eng.	Prof. Ahmed KHAN	ahmed.khan@ulb.be
Biomedical Eng.	Prof. Olivier DEBEIR	olivier.debeir@ulb.be
Chemistry & Materials Sciences	Prof. Armin SHAVANDI	armin.shavandi@ulb.be
Civil Eng.	Prof. Didier SNOECK	didier.snoeck@ulb.be
Computer Sc. & Eng.	Prof. Dimitris SACHARIDIS	dimitris.sacharidis@ulb.be
Electromech. Eng.	Prof. Johan GYSELINCK	johan.gyselinck@ulb.be
Electronics and Information Tech.	Prof. Dragomir MILOJEVIC	dragomir.milojevic@ulb.be
Physical Eng.	Prof. Yves LOUIS	yves.louis@ulb.be
Bachelor programs	Prof. François QUITIN	francois.quitin@ulb.be

Figure 5.2: List of Academic Coordinators of the EPB-ULB for each study program.

The importance of consulting your Academic Coordinator (ULB-linked mobility) or the VUB Mobility Coordinator (VUB-linked mobility) when choosing destinations is emphasized in order to maximize the likelihood of being eligible for mobility. They may have useful information, such as the average of the PAE of candidates accepted for a given destination in the past and

their advice can maximize the candidate's chance for benefiting from academic mobility.

A graphical summary of the application procedure and related approximate deadlines is given in Fig. 5.3.

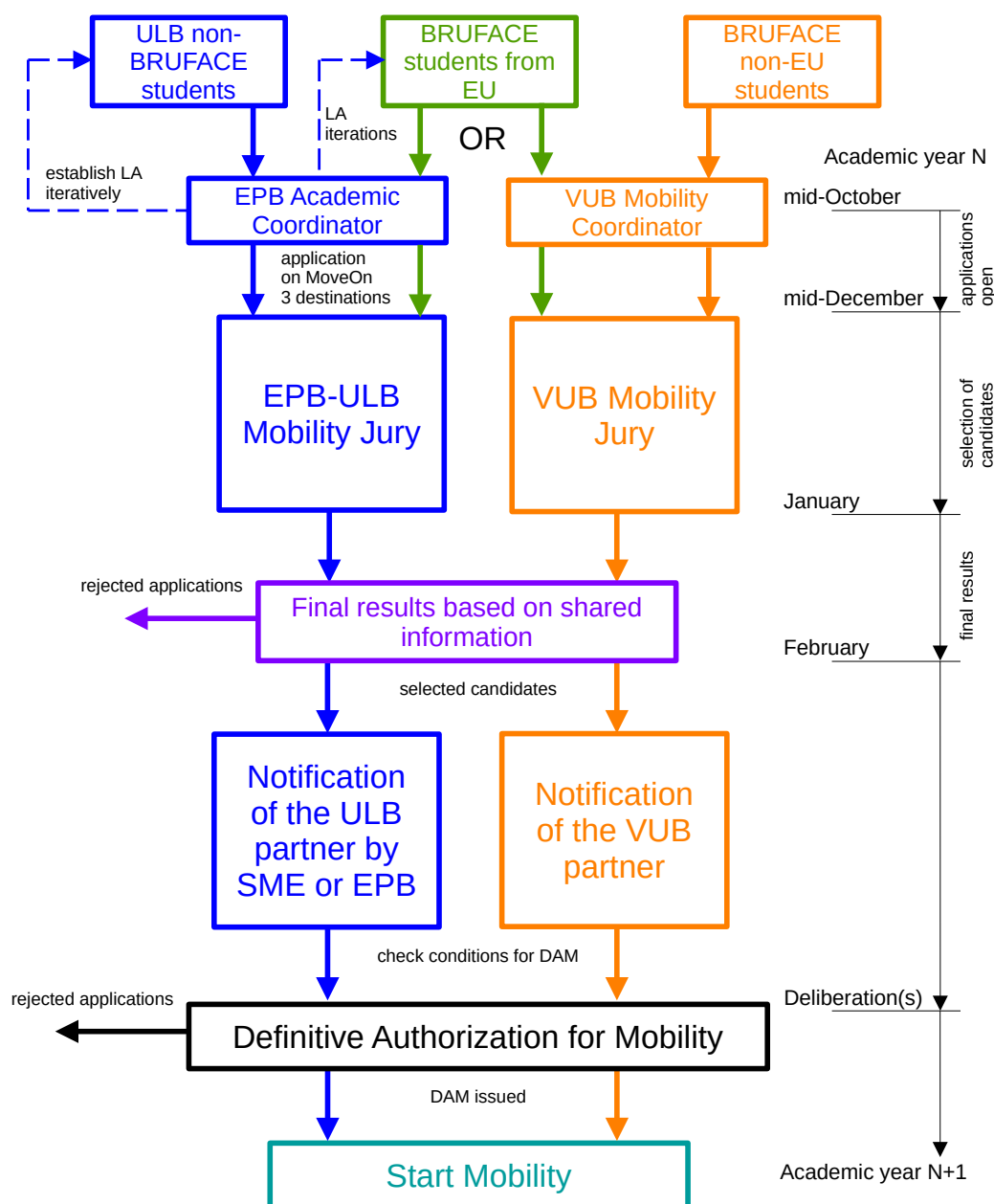


Figure 5.3: Flowchart of the procedure of the application for mobility.

5.4 Application procedure for destinations managed by the ULB

This section is dedicated to the **application procedure for destinations that are managed by the ULB**, i.e. listed on the [Map of Destinations](#) and available for both BRUFACE students from the EU and all non-BRUFACE ULB students. A candidate enrolled in or to be enrolled in a BRUFACE Master program is referred to Section [5.5](#), if interested in applying for destinations that are managed in the frame of VUB partnerships.

Applications to ULB are submitted online through the [MoveOn platform](#) for ULB Bachelor students and students enrolled in the BRUFACE program.

VUB Bachelor students who will enroll to a BRUFACE master must apply through [a different form to MoveOn](#) for a mobility managed by the ULB after registering on the same webpage first. This administrative step is required, since they are yet unknown to the ULB online system. Under no circumstances may individuals self-register to partner institutions, as this will result in their application being immediately cancelled. Once an application has been selected by the EPB Mobility Jury (see Section [5.6.1](#)), the notification of this toward the partner institution is made exclusively by the EPB (for multiple degree mobility programs) or for other types of mobility by the Student Mobility Office of ULB (SME).

General information about academic mobility is available on the [SME website](#) and complementary insider information from a students perspective is provided on the [Polytechnique Student Office \(BEP\) website](#).

5.4.1 Timeline

An information session for outgoing academic mobility applicants is organized each year by the EPB on the Solbosch campus in early October, whenever possible on the first Tuesday of October between 12 pm and 2 pm and roughly 2 weeks later on the Charleroi campus.

Students applying for a mobility placement in the frame of a partnership managed by the ULB must submit their application once a year via the [MoveOn platform](#). The opening and closing dates of the application forms are given on the [UV website dedicated to student mobility](#), indicative dates for open applications are mid-October to mid-December.

The EPB Mobility Jury is organized in January and final results are expected to be published by the end of February. These final results may include the proposal of an alternate equivalent opportunity to one the candidate applied for as a VUB-linked academic mobility, as explained in [5.6](#)

The Definitive Authorization for Mobility (see Section 5.7), prerequisite for starting any academic mobility, is issued after each deliberation session, i.e. twice in an academic year.

5.4.2 Contents of the application file

The application for ULB-managed mobility consists of the elements requested in the [electronic application form](#).

- 1) **A total of up to 3 desired destinations** that will be listed in a decreasing order of preference; students are encouraged to fill in an application to all 3 slots to maximize the probability of benefiting from mobility.
- 2) For each destination, a complete course schedule, including courses abroad and courses taken at ULB between the return from the mobility and the end of the program, in order to assess the impact of mobility on the student's career path; [a table has to be completed](#) for each destination, transformed to PDF format, signed by the candidate and their Academic Coordinator and uploaded online.

It is imperative to add the web link to the description of the courses chosen at the destination in this table by the candidate. If the candidate-partner pair is selected by the EPB Mobility Jury (Section 5.6), the courses to be taken abroad will be subsequently entered on MoveOn by the student and will constitute their provisional Learning Agreement.

- 3) A curriculum vitae.
- 4) A cover letter outlining personal and professional motivations and objectives for the chosen destination and course program. In particular, the proposed courses should be justified for each of the targeted destination, explaining the their suitability with respect to the current studies at ULB. This letter, written in English, is intended exclusively for the EPB Mobility Jury and will not be shared with foreign institutions.
- 5) Students who did not obtain their Bachelor's degree at ULB must include their full Bachelor's cycle academic results (e.g. by merging it with the PDF of your CV). Without this Bachelor's cycle transcript, the application will not be received.
- 6) For candidates to multiple degree awarding mobility programs the documents requested by the partner institution must be incorporated in your application. Your application file to the EPB will be sent to the partner institution and hence must be complete with all required information at the stage of application.

5.4.3 How to maximize your chances for mobility?

Several factors are to be accounted for when you choose your destination in order to maximize the probability of benefiting from mobility: i) the number of available places at a destination, ii) at which level the partnership is managed, iii) whether mobility at the destination is funded by the Erasmus+ program or if it's a destination outside of the EU.

The number of available places at a given destination is limited. There are 2 types of partnerships: 1) managed at the ULB central level and 2) managed at the EPB level. The type of partnership is generally indicated in the detailed description of a destination chosen on the [Map of Destinations](#). Candidates applying for partnerships managed at the central level of ULB are by default competing with applicants from all over the ULB (several Faculties included) and generally excellent academic results are required to be selected on the ULB central level in a step subsequent to the EPB Mobility Jury's selection. Hence, even if the EPB Mobility Jury selects the candidate for such a destination, this does not guarantee that the mobility is actually going to take place, since a jury at the ULB central level will still assess the application and makes the final decision to approve or reject the request for mobility.

Multiple degree awarding mobility opportunities are managed by the EPB and are listed on the [EPB website](#). Candidates applying for these must read the convention governing their mobility prior to applying and having an average for the study cycle above 14/20 is a pre-requisite for eligibility. The submitted Learning Agreement must comply with the rules defined in the convention.

Your Academic Coordinator and the [BEP](#) have the experience on which destinations are the most popular. Popular destinations and destinations with the lowest number of available spaces generally create the most fierce competition. You are advised to apply to a variety of destinations (up to 3 choices) with varying degree of competitiveness following the advice of your Academic Coordinator. Participating in the sessions organized by the BEP to aid candidates in their application is highly recommended.

Note that mobility to the National Institute of Nuclear Sciences and Technology, reserved for Master students in Physics, is managed by Pierre-Etienne LABEAU; applications for this mobility are managed by Yves LOUIS (yves.louis@ulb.be).

Finally, it is important to consider that scholarships for mobility outside of the EU (FAMES grants) are guaranteed only for students who have the "AMO" status. Therefore, even if you are selected by the EPB Mobility Jury for a destination not funded by the Erasmus+ funding there is no certainty that the ULB's funds are sufficient to allow mobility for non-AMO student outside of the EU.

5.4.4 Creating your LA

A course program, referred to as Learning Agreement (LA) contains the courses that will be taken abroad and the courses to be taken at ULB up to the final year of studies. An LA is associated to each chosen destination. Each LA must be validated and signed by the Academic Coordinator and the candidate prior to attaching it to the online application in a PDF format. **Failure to provide a signed LA implies automatically that the application to the given destination is rejected.**

There are two versions of a LA for outgoing mobility:

- **the provisional LA** is established at the time of the student's application for mobility. It is encoded by the student on the MoveOn online portal, if the candidate is selected by the EPB Mobility Jury.
- **the final LA** is established no later than 3 weeks after the start of the courses abroad. It may be different from the provisional LA to take into account for possible course cancellations or schedule incompatibilities that were not known when the provisional LA was created. The final LA must be approved by the Academic Coordinator and the partner institution and transmitted subsequently to the EPB Mobility Administrator (international.polytech@ulb.be).

The following rules must be complied with for establishing an LA:

- 1) Its content must be adapted to the chosen destination.
- 2) At least 60 ECTS credits for a one year long stay, at least 27 ECTS credits for a four-month period abroad.
- 3) There is no need to establish a strict one-to-one correspondence between the courses offered at the host institution and those taught at the home institution. The objective is to establish a coherent program for the student's year of study and specialization, taking advantage of the specificities of the host institution's program as much as possible.
Note that for multiple degree awarding mobility programs the LA may be fixed by the convention that cannot be overruled.
- 4) The annual program must include 60 ECTS credits (European destination) or equivalent (destination outside of the EU). The number of ECTS equivalent to a credit abroad may be defined in the mobility agreement. In the absence of a predefined conversion, the EPB will decide on the conversion rule to be applied, excluding courses which are not usually credited at the EPB (language courses other than English, sports practice, etc.)

- 5) Students on an exchange program in MA-Block 2 should consult Section 5.4.6 concerning the elaboration of the Master thesis.

5.4.5 Language courses abroad

Foreign language courses are generally not permitted in the LA, which means they will not be credited. However, students are encouraged to take language courses set up for incoming exchange students at the host university, both for everyday communication and for the technical language.

The following exceptions may be considered at the EPB, for a total maximum of 5 credits:

- Technical language courses incorporating some technical content that are included in the standard program of the partner institution.
- French courses for non-French-speaking students holding a Bachelor's degree in a language other than French.
- Dutch courses for non-Dutch-speaking students holding a bachelor's degree in a language other than Dutch.

The list above is exclusive, no other exceptions are accepted.

5.4.6 Master thesis abroad

A Master thesis abroad must be a project equivalent to the EPB/BRUFACE expectations, including the scientific aspect defined in the respective rules. Regardless of the duration of their mobility in MA-Block 2, EPB students studying abroad must also follow the procedure established by the EPB to provide the exact title of their Master project and the name of their supervisor (ULB and/or foreign).

In the case of a **full-year long mobility in MA-Block 2** the following rules apply to the elaboration of a Master thesis.

- If the number of credits associated with the Master thesis at the host institution is **greater than or equal to** the number of ECTS for the Master thesis at the EPB:
The Master thesis is credited with the number of ECTS awarded for a Master thesis elaborated at the EPB. The Master thesis is defended at the host institution and the grade obtained is transferred to the EPB.

- If the number of credits associated with the Master thesis at the host institution is **less than** the number of ECTS for the Master thesis at the EPB:

The Master thesis will be registered (with the corresponding course code) and defended at the EPB. However, the Master project may be prepared during the mobility, provided that a primary supervisor is identified at the EPB and a co-supervisor at the host institution. A letter of intent for supervision containing the provisional title of the dissertation, signed by the student, the principal supervisor, and the co-supervisor, must be attached to the application in this case.

In the case of a **four-month long mobility in MA Block 2** the Master thesis must be prepared and defended at the EPB under the supervision of a supervisor from EPB and complying with the rules of the given Master program. The Master thesis may be partly or fully elaborated during the mobility, provided that a co-supervisor is identified at the host institution. A letter of intent for supervision containing the provisional title of the dissertation, signed by the student, the principal supervisor, and the co-supervisor, must be attached to the application in this case.

Please note that **at least 15 ECTS credits of coursework with the partner institution must be included in the LA** for a four-month mobility to be eligible for funding. This constraint applies to both Erasmus+ funded EU and FAMES funded mobility outside of the EU.

Master thesis at Politecnico di Milano

At least 15 ECTS of coursework must be taken to prepare a Master thesis at the Politecnico di Milano for a four-month mobility, a prerequisite for funding through the Erasmus+ program. A supervisor at the EPB and a co-supervisor at PoliMi must supervise the Master project. The dissertation is defended at ULB in June or, failing that, in January. The multiple degree awarding mobility (double degree) is available for BRUFACE Master programs. For non-BRUFACE Master programs, the Master thesis is credited in double degree mobility as follows: INFO - 20 ECTS; PHYS - 18 ECTS; BIOMED - 15 ECTS.

Master thesis at Polytechnique Montréal

The Master thesis cannot be prepared within a short-term academic exchange of one or two terms at POLY-MTL.

In the case of a multiple degree awarding mobility program EPB students may prepare their [Master thesis at POLY-MTL provided](#) they: 1) have completed MA Block 1; 2) have obtained

a grade point average larger than or equal to 2.75/4.00; and 3) meet the language requirements. In this case, the studies proceed as follows:

- Year 1: integration term ($\geq 2.75/4$) then,
- Year 1: admission to the master's program: courses and research work,
- Year 2: continuation of the master's program and research work (= dissertation) until reaching 90 ECTS creditable at ULB, including the MFE,
- Beyond this: admission to the doctorate possible (excluding DD).

Academic mobility at Keio University

In the case of the **EPB-Keio multiple degree awarding mobility program**, the EPB student's LA, totaling 120 ECTS, will include:

- 4 Japanese research credits for the "Independent Research Work" course for the first year of exchange,
- 6 Japanese research credits for "Independent Research Work" for the second year of exchange,
- 10 courses (20 ECTS).

Double degree at Keio	Japanese credits	ECTS
1 course	2 course credits	2 ECTS
10 course	20 course credits	20 ECTS
1 research credit	1 research credit	10 ECTS ¹
1st year research project	4 research credits	40 ECTS
2nd year research project	6 research credits	60 ECTS

Table 5.1: Keio credits conversion for double degree

In the case of short **mobility that does not result in Keio degree awarding**, the LA will contain:

- for 1 term (28 ECTS): *either* [7 courses (14 Japanese credits = 28 ECTS)] *or* [2 Japanese research credits (16 ECTS) and 3 courses (12 ECTS)].
- for the full academic year: *either* [15 courses (60 ECTS)] *or* [4 Japanese research credits (32 ECTS) and 7 courses (28 ECTS)].

Substitution at Keio	Japanese credits	ECTS
1 course	2 course credits	4 ECTS ²
3 courses	6 course credits	12 ECTS
7 courses	14 course credits	28 ECTS
15 course	30 course credits	60 ECTS
1 semester research project	2 research credits ³	16 ECTS ⁴
1 year research project	4 research credits	32 ECTS

Table 5.2: Keio credits conversion for substitution

5.5 Application procedure for destinations managed by the VUB

At VUB candidates will be asked to propose a Learning Agreement with courses at the partner university that match in content with their courses in the BRUFACE programme during the period of their mobility. Candidates can apply by filling in an online form before 15 December (for non-EU partners) or 15 February (for EU partners).

For more information, please contact ir.mobility@vub.be.

5.6 Selection of the candidates

Candidates who apply to destinations managed by the ULB or by the VUB will be evaluated by the EPB Mobility Jury (Section 5.6.1) or the VUB Mobility Jury (Section 5.6.2, respectively). The results of each Jury are shared between the ULB and VUB teams and BRUFACE candidates may be allocated to an agreement managed by the other institution to maximize the number of students benefiting from mobility.

By default, a student will be allocated to a mobility agreement that they applied for (managed by the ULB or by the VUB). When a given Jury must refuse the application due to a lack of available spaces in all destinations chosen by a BRUFACE applicant, their application may be transferred to the other Jury. Specifically, in the case that a student applied for a mobility at a Partner of the ULB that is also a Partner of VUB and provided that all of the available places defined in the ULB-Partner agreement are filled, but open places remain in the VUB-Partner agreement, the candidate may be transferred to a mobility managed by the VUB-Partner agreement (and vice versa). A BRUFACE student is free to refuse this change, however, no alternate solution will be sought for in this case and their application for mobility will be rejected.

Exceptions are BRUFACE students from outside of the EU, their mobility opportunities are the partnerships of the VUB.

5.6.1 Selection procedure at the ULB

The EPB Mobility Jury, composed of the Mobility Coordinator, the Academic Coordinators of the Master programs, the Bachelor program and of the Vice-Dean for International Affairs, makes a provisional **selection of the applications to destinations managed by the ULB** based upon:

- the information provided through the online application form, including the reasons the student exposes for the selection of their desired destinations
- previous academic results, particularly to establish a ranking between students when the number of applicants for a destination exceeds the number of available places and when an admission threshold exists at the partner institution

it is emphasized that only students with a cycle average of 14/20 or higher are eligible for a multiple degree awarding outgoing academic mobility programs (double degrees)

students who did not obtain their Bachelor's degree from the ULB must submit their Transcript of Records for the Bachelor's cycle in their application

- the number of places available for each destination - the importance of proposing up to three desired destinations is recalled here
- expectations and conditions for admission specified by the partner institution (admission threshold, language prerequisites, etc.)
- other elements included in the student's cover letter or CV, which include, but are not limited to their social, professional, or athletic commitments, as well as their knowledge of the local language

The EPB Mobility Jury assigns destinations in the best interest of all applicants with the objective of allowing for the most candidates to benefit from academic mobility. Therefore allocating the most preferred destination (first choice) to a candidate is not guaranteed or specifically sought for.

5.6.2 Selection procedure at the VUB

The selection criteria for an exchange abroad are the same at VUB and ULB selection juries. After an internal selection, the Faculty of Engineering of VUB and the international relations team of VUB follow up with the nomination process and remain in contact with the candidates. For more information, please contact ir.mobility@vub.be.

5.6.3 Communication of the results of the selection by the home institution

The results of the provisional selection are communicated to the students and to the SME by the EPB Mobility Administrator or the VUB Mobility Coordinator for VUB-linked mobility.

The SME notifies the partner institutions of ULB about the nomination of the candidates. It must be emphasized that being selected by the EPB Mobility Jury does not per se imply being able to benefit from academic mobility, since this is conditioned by the obtention of the Definitive Authorization for Mobility (DAM), as explained in Section 5.7. An appeal against the EPB Mobility Jury's decision that rejects the application for mobility may be filed to the Dean of the EPB, no later than one week after the announcement of the selection results. A final response to this appeal is given in the shortest possible delay.

5.6.4 Selection by the partner institution

After the notification of the provisional selection of applicants by the home institution, the partner institution then reviews the submitted applications.

Replacement mobility (e.g. Erasmus+ up to one year long mobility) may be conditional, among others, can depend on language requirements (e.g. A2 level German is a prerequisite for a mobility at the TU Berlin) or on the evaluation of the Learning Agreement.

Multiple degree awarding mobility (double degrees) is conditioned by the acceptance of the candidate by the partner institution based on the review of their application folder, specific to the partner institution.

5.7 Definitive Authorization for Mobility (DAM)

It is emphasized that your provisional selection will only become a **Definitive Authorization for Mobility (DAM) under the conditions given below**. Without having the Faculty's DAM at hand, the student must not leave Belgium to start their studies at the host institution. In case a student is already at the host institution when the Faculty's decision is made that their DAM is not granted their mobility and their scholarship is cancelled and they must return to Belgium. No reimbursement of the incurred costs of a non-authorized mobility can be envisioned.

For **multiple degree academic mobility** (double degrees) the DOM is issued after the successful validation of

- 120 ECTS BA credits for a mobility program starting in BA-Block 3
- 180 ECTS BA credits for a mobility program starting in MA-Block 1
- 180 ECTS BA credits plus all of the credits from the student's study program for the academic year of their application; for a mobility program starting in MA-Block 2 the number of credits to validate is reduced to 60 ECTS credits, if the PAE contains more than 60.

The successful validation of the conditions above must be declared officially at the deliberations prior to the start of the mobility abroad.

For **replacement mobility programs**, i.e. that do not result in the obtention of a degree from the host institution, the DAM is issued after the successful validation of

- 180 ECTS BA credits **for a mobility program starting in MA-Block 1**; a maximum of 20 ECTS failed in the first exam session may be validated in the second session and the awarding of the Bachelor's degree must precede the start of the mobility.
- 180 ECTS BA credits plus all of the credits from the student's study program for the academic year of their application **for a mobility program starting in MA-Block 2**; failure of a maximum of 10 ECTS of MA-Block 1 courses does not automatically result in the cancellation of the mobility - these courses must be re-enrolled to during the year of the academic mobility for stays abroad lasting a single term, or in the year following the return to the home institution in case of a full academic year long mobility. The student must therefore be aware that retaking these failed courses may extend the total study duration by 1 or 2 semesters.

The successful validation of the conditions above must be declared officially at the deliberations prior to the start of the mobility abroad.

When the conditions defined above are not met, the academic mobility will be canceled with the foreign partner by the SME. An appeal against a cancellation decision of a ULB-linked mobility may be filed to the Dean of EPB at the latest one week after the announcement of the results of the deliberations. The final response to the appeal will be given to the student in the briefest possible delays.

In case of a cancelled mobility, a new application can be introduced in the following academic year if the eligibility conditions are met.

For information concerning the appeal procedure for applications introduced at the VUB, please contact ir.mobility@vub.be .

5.8 How to prepare for your mobility?

After the provisional selection of the student for academic mobility by the EPB Mobility Jury (student-destination paired by the Faculty Jurys), they have to complete a [Table containing information useful for future candidates for outgoing mobility](#). This table is shared with prospective candidates to aid them to prepare their initial LA.

Students selected for outgoing academic mobility managed at ULB will receive an information pack prepared by the SME, which includes a list of administrative procedures, contact details, arrival procedures at the host university, linguistic and cultural preparation, housing search, information on the scholarship, legal aspects (visa, passport, etc.) **Provided the DAM is issued to the student**, before departure, they will be invited by the SME to register on social media dedicated to academic mobility and to take part in the "ambassadors' cocktail" event. The ULB Faculty Administration can provide information on language learning to prepare for your stay: F9 Languages, tandems, ULB languages, etc.

For information concerning the procedures to follow for VUB-managed mobility, please contact ir.mobility@vub.be.

5.9 To do upon arrival abroad

The initial LA that you have created with your EPB Academic Coordinator or VUB Mobility Coordinator for your application contains courses that may result in incompatibilities in your schedule at the host institution. Therefore, upon arrival you must update your LA such that critical schedule incompatibilities are eliminated, which usually implies removing/adding/switching courses. Students are expected to perform these changes by consulting their Academic or Mobility Coordinators at their home and host institutions, who both have to approve the final LA online. BRUFACE EU students and ULB students must send their final LA to the EPB Mobility Administrator (international.polytech@ulb.be), BRUFACE non-EU students send their final LA to the VUB Mobility Coordinator.

5.9.1 Preparing your final LA

Your final LA must be established **within three weeks after the start of your classes** at the host institution. Any request for a change of your study program managed at ULB, made more than three weeks after the start of your studies abroad, must be submitted with a supporting statement (explanation of the request) to the Mobility Coordinator (comobepb@ulb.be). The Mobility Coordinator will consult the Academic Coordinator of the relevant program at the EPB and the ULB Faculty Administrator to decide upon accepting or rejecting your request.

Contact ir.mobility@vub.be to receive information on what procedure to follow in case your mobility is managed by the VUB.

5.9.2 No extension of the duration of your mobility

The extension of the duration of your academic mobility is **not allowed**, i.e. it is fixed in your submitted application.

5.9.3 Interrupting your stay abroad

Any interruption of your stay abroad within a ULB-managed mobility should be discussed with your EPB Academic Coordinator and the EPB Mobility Administrator (international.polytech@ulb.be) and the Mobility Coordinator (comobepb@ulb.be) must be notified. The student must also notify the SME, otherwise the scholarship will be revoked, even for the period actually completed.

Please contact ir.mobility@vub.be to receive information on what procedure to follow in case your interrupted mobility is managed by the VUB.

5.10 How to prepare for your return to Belgium?

Students are strongly advised to maintain active contact with their Academic Coordinator or VUB Mobility Coordinator during their stay at the host institution abroad. Upon returning to their home institution they have to comply with the following procedures.

5.10.1 To do upon returning to Belgium

Students returning to ULB and BRUFACE EU students must present themselves to the EPB administration with all documents in their possession relative to their mobility (including their transcripts). They also have to contact their EPB Academic Coordinator to discuss the continuation of their study program for the current academic year (PAE), but also until the end of their study cycle. The certificate of attendance must be sent by them to the SME to determine the practical start and end dates of the stay abroad, which determines the total amount of the associated scholarship. The student will also have to complete the final report received from the funding body (European Commission/EPB/etc).

The administrative and academic management of BRUFACE students from countries outside of the EU is done by the VUB. Please contact ir.mobility@vub.be to receive information on what procedure to follow in case your mobility is managed by the VUB.

5.10.2 Transmission of your Transcript of Records

The grades obtained abroad will be considered at the deliberations. If these grades are not expressed on a scale of 0 to 20 they will be converted to such a scale following the recommendations of the EU. The conversion tables for several destinations are available [online](#).

- Students studying abroad must ensure that their grades (Transcript of Records) are officially submitted to the EPB administration on time for the deliberations. BRUFACE students from countries outside of the EU submit their ToR to the VUB Mobility Administrator.
- A student whose results are not available by the date of the deliberation must inform the ULB/VUB Faculty administration and request the jury's chairperson to grant the student an open session.
- In the event of a failed course in the first exam session the re-examination for the given teaching unit is deferred to the second examination session at the first session deliberation.

ations. The student has to register for the second examination session of the course in question. Either a non-fail grade can be obtained abroad in the second examination session, or the student will agree with their EPB Academic Coordinator/VUB Mobility Coordinator on a solution at the home institution for re-taking the assessment (e.g., a remote assessment graded by the partner institution, or an equivalent course to be presented at the home institution).

Chapter 6

Incoming academic mobility

Three types of incoming mobility types are offered by the Brussels School of Engineering of ULB (EPB):

Exchange programs: the incoming student stays for 1 or 2 terms and their grades are transferred to their home institution. This is a non-graduating programme, which means that no degree from ULB will be issued. This is typically the case of Erasmus+ or other similar bilateral agreements. The reader is referred to Section [6.1](#) for more details.

Double Degree programs: the incoming student stays at ULB for a period defined in the double degree agreement. Technically this may be a multiple degree awarding convention signed by the home institution, ULB and VUB for incoming mobility to BRUFACE master programs. A degree will be issued from ULB (and from VUB for BRUFACE mobility) together with the home institution's degree. It is emphasized that the general approach at the EPB is that double degree incoming students are assimilated to students having studied in their Bachelor cycle in Brussels. This has implications such as, but not exclusively, the possibility to attend all projects; having to sign a declaration of awareness of a higher risk of failure for yearly study programs exceeding 60 ECTS; the fact that French language courses cannot be credited in their study programs, etc. Section [6.2](#) for more details.

Internships: short research period in a laboratory of ULB or VUB, as part of the training offered by the home institution of the student. See Section [6.3](#) for more details on this non-degree awarding incoming mobility.

QUID VUB?

6.1 Non-graduating programs (Erasmus and other exchange programs)

6.1.1 Eligibility criteria

The EPB has a series of non-graduating agreements and benefits also from the general agreements managed at the ULB level by the Student Mobility Service (SME). **Only students** coming from the universities, faculties and master programs **associated to active mobility agreements are eligible** for non-graduating mobility at the EPB. It is important to note that such an agreement generally has to incorporate all of scales of the institutional structure, i.e. to to the university (highest scale), within the university the given faculty (intermediate scale) and within the faculty to the chosen master program or school (finest scale).

English B2 level and French B2 level is required for master and for bachelor courses given at the ULB, respectively. The B2 level is defined in the [Common European Framework of Reference \(CEFR\)](#). While the EPB does not require the presentation of official language test results, mastering English/French to the B2 level is very strongly recommended to ensure the student's easy integration in the study programs.

QUID VUB?

6.1.2 Overview of the application process to the ULB

This section is dedicated to the steps of the application process for incoming mobility to the ULB to BRUFACE or non-BRUFACE master programs or to the Bachelor cycle.

STEP1: Notification

Students are not allowed to contact EPB-ULB themselves prior to the notification of their application by their home institution. The process, including the deadlines, for nominating incoming students is described on [the SME's website](#).

STEP2: Online application

After notification of the application by the home institution to the host institution, applicants receive a weblink to upload their **application file online** to the Erasmus Without Paper implementation, called **MoveOn** at ULB.

A course program, referred to as **Learning Agreement (LA)** is **proposed by the candidate**, it contains the courses that will be taken at the host institution (ULB). There are two versions of a LA for incoming academic mobility:

- **the provisional LA** is established at the time of the student's application for mobility. It is encoded by the student on the Erasmus Without Paper (EWP) online portal.
- **the final LA** is established no later than 2 weeks after the start of the courses at the host institution (see STEP4 below). It may be different from the provisional LA to take into account for possible course cancellations or schedule incompatibilities that were not known when the provisional LA was created.

The provisional Online Learning Agreement (OLA) must be approved by the applicant and their Academic Coordinator at the home institution.

STEP3: Admission decision and signing the provisional LA

Based on the completed application, an **acceptance/rejection decision is taken by the Mobility Coordinator of the EPB** (comobepb@ulb.be), possibly after some iterations with the candidate on their OLA. These iterations are triggered if the submitted OLA does not comply with the rules specified in Section. 6.1.3. In case no satisfactory LA can be established that complies with the EPB rules and with the objectives of the candidate and/or with the requirements of the home institution the application is rejected.

If the application is accepted, **the candidate's application is transmitted to the competent Academic Coordinator**, i.e. the person managing the academic questions of the Master/Bachelor program to which the application has been associated to by the Mobility Coordinator of the EPB. The **acceptance of the candidate is notified by email** from the Mobility Coordinator of the EPB (faculty level) and subsequently by the SME (university level).

The **provisional Online Learning Agreement**, possibly established through iterations with the Mobility Coordinator of the EPB, is **signed by the Academic Coordinator on MoveOn**. Signed PDF versions of the provisional OLA are not accepted, since the approval in the on-line system conditions issuing the grant by the home institution. The provisional **OLA are approved at latest in early July for the mobilities taking place in the fall term** and at latest at **end of November for the mobilities taking place in the spring term**.

STEP4: Establishing the final LA

The incoming student is expected to start iterating with their Academic Coordinator on their study program at ULB after the approval of their provisional OLA. Contact must be taken up with your Academic Coordinator (see list in Fig. 6.1 for this, the latest two weeks prior to the arrival to ULB, but ideally as soon as the provisional OLA is approved.

STUDY FIELD	MOBILITY COORDINATOR	EMAIL
Architectural Eng.	Prof. Ahmed KHAN	ahmed.khan@ulb.be
Biomedical Eng.	Prof. Olivier DEBEIR	olivier.debeir@ulb.be
Chemistry & Materials Sciences	Prof. Armin SHAVANDI	armin.shavandi@ulb.be
Civil Eng.	Prof. Didier SNOECK	didier.snoeck@ulb.be
Computer Sc. & Eng.	Prof. Dimitris SACHARIDIS	dimitris.sacharidis@ulb.be
Electromech. Eng.	Prof. Johan GYSELINCK	johan.gyselinck@ulb.be
Electronics and Information Tech.	Prof. Dragomir MILOJEVIC	dragomir.milojevic@ulb.be
Physical Eng.	Prof. Yves LOUIS	yves.louis@ulb.be
Bachelor programs	Prof. François QUITIN	francois.quitin@ulb.be

Figure 6.1: List of Academic Coordinators of the EPB for each study program.

The final LA is established no later than 2 weeks after the start of the courses at the host institution. It may be different from the provisional LA to take into account for possible course cancellations or schedule incompatibilities that were not known when the provisional LA was created.

Note that the OLA can be modified several times, this occurs particularly frequently after arrival to the ULB when incompatibility in the course schedule persists. The student needs to modify her/his application on MoveOn. This may require rejecting the OLA to be able to create a new one. The approved provisional version of the OLA will not change by this manipulation, however, a new version of the OLA is created in which the student can add or remove courses and add a justification for the modification in the comments. After approval of the updated OLA by all three parties (student, host and home institution) the modifications with respect to the provisional LA appear separately on MoveOn for clarity.

The **final LA must be** approved by the Academic Coordinator and the partner institution and

transmitted subsequently to the EPB Mobility Administrator (international.polytech@ulb.be).

6.1.3 How to prepare the Learning Agreement for ULB?

Your provisional and final LA must comply with the **8 rules of incoming mobility to the EPB**.

Rule 1. At least 21 ECTS are taken for each term; if the duration of the mobility is limited to a single term, taking 30 credits are recommended.

Rule 2. at least 60% of the credits are taken in the following programs:

- 120 credits masters
 - * Electromechanical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irem>
 - * Computer Science and Engineering with focus Professional, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irif>
 - * Architecture and Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irar>
 - * Biomedical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-ircb>
 - * Civil Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-ircn>
 - * Chemical and Materials Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irma>
 - * Physical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irph>
 - * Electrical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irel>
- 60 credits masters
 - * Nuclear engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-nuap>
 - * Master in heritage, conservation and restoration, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-gepc>
 - * Nanotechnology, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-nate>
 - * Sustainable Urban Design and Regional Planning, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-urde>
 - * Data Science, Big Data, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-bgda>
- 180 credits bachelors
 - * Bachelor in engineering sciences, <https://www.ulb.be/fr/programme/ba-irci-1>
 - * Bachelor in engineering: architecture, <https://www.ulb.be/fr/programme/ba-irar-1>

The programs described on these webpages mention the existence of mandatory courses, but this **does not** apply to the incoming students for non-graduating programs.

Rule 3. (prior permission) The selection of courses specific to the 60 credits masters mentioned in Rule 2 requires the prior agreement of the contact person mentioned here after:

- Nuclear engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-nuap>
pierre.etienne.labeau@ulb.be (related to Physical Engineering);
- Master in heritage, conservation and restoration, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-gepc>
comobepb@ulb.be
- Nanotechnology, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-nate>
gilles.bruylants@ulb.be (related to the master in chemical and materials engineering)
- Sustainable Urban Design and Regional Planning, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-urde>
geoffrey.grulois@ulb.be (related to the master in civil engineering).
- Data Science, Big Data, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-bgda>
ms-bgda@ulb.be

Any other course than those mentioned in Rule 2 can be selected, with a prior agreement of the professor in charge (up to the student to get this agreement). Courses organized by the EIB (Ecole Interfacultaire de Bio-ingénieurs) and the Sciences Faculty fall in this category (among which the courses of the Master 60 credits on Transportation and logistics, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-tranl>: ciem@ulb.be. Indeed from 2020-21, this master is not organized by EPB anymore).

These permissions will be PDF printed and added to the Learning Agreement file.

Rule 4. (Majority) for master students, a majority of the courses must be selected in one of the eight 120 credits masters in engineering:

- Electromechanical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irem>
- Computer Science and Engineering with focus Professional, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irif>
- Architecture and Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irar>

- Biomedical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-ircb>
- Civil Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-ircn>
- Chemical and Materials Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irma>
- Physical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irph>
- Electrical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irel>

Rule 5. (Shared courses) when a course is shared by EPB and other faculties/schools, the number of credits in the curriculum of the EPB applies

Rule 6. (No internship) the internships STAG-H501 and STAG-H502 are not allowed

Rule 7. (Projects limitation) PROJ-H417 (development cooperation project) is not allowed. PROJ-H418 is open to international students **if their French level is at least C1 (CEFR)** and if they stay for the entire duration of the project, i.e. for a full academic year. A pre-selection will be made among the applicants based on their transcript of records and their motivation letter.

Rule 8. (Master thesis) a distinction should be made between Erasmus exchange (SMS) and Erasmus internship (SMP):

1. In **Erasmus exchange**, the master thesis is prepared under the supervision of a ULB professor, is defended at ULB, and the grade is transmitted officially to the home university with the transcript of records. The number of credits is therefore defined in the ULB program (depending on the chosen master). Students must contact a supervising professor of EPB and get his/her formal supervision commitment (letter or email) as well as a provisional master thesis title prior to applying. The list of current master thesis'proposals can be found at: <https://mfe-epb.ulb.be/index.php/321123?newtest=Y&lang=en>. The master thesis title and the supervisor commitment will be added to the learning agreement file.
2. In **Erasmus internship**, the master thesis is prepared at ULB, but defended at the home university. The number of credits allocated for the thesis is therefore defined by the home university. The student, the home university and the ULB professor must sign an internship agreement, defining the specific conditions of the master thesis preparation at ULB.

6.1.4 Overview of the application process to the VUB

TO BE COMPLETED BY THE VUB

6.2 Double degrees

6.2.1 Eligibility

The EPB has a series of double degree agreements listed at the following address: <https://uv.ulb.ac.be/mod/page/view.php?id=500305>. Only students coming from these universities are eligible for a double degree program at EPB. Language requirements : English B2 level for the master courses.

Academic requirements: ECTS grade of at least ?D? (top 90% among passing grades).

6.2.2 General overview of the application process for Double Degree

	Deadlines for EU citizens	Deadlines for non-EU citizens
STEP 1: Notification by the home institution	To international.polytech@ulb.be Before 15th March	To international.polytech@ulb.be Before 15th March
STEP 2: Completion of the application file by the student	Upon reception of an admission weblink As soon as possible Best before 15 Aug. Strictly before 30 Sept.	Upon reception of an admission weblink As soon as possible Best before 15 Aug. Strictly before 30 Sept.
STEP 3: Registration at ULB	From late June and before 30 Sept.	From late June and before 30 Sept.
STEP 4: Payment of the fees	Before 31st October	Before 31st October

Table 6.1: Deadlines of the application to double degrees

6.2.3 Step 1: notification

Students must be nominated by their home institution with a notification message sent to international.polytech@ulb.be. We do not consider applications sent directly by students. The

application documents include:

- The application template
https://polytech.ulb.be/medias/fichier/double-degree-applicationform2022_1667488651520-pdf?ID_FICHE=103057&INLINE=FALSE
- A motivation letter
- The list of study years already completed.
- For each study year, the list of courses and the corresponding examination marks.
- A Learning Agreement giving the list of the courses selected at ULB according to each specific DD agreement and to the rules described in Section 6.2.7.
- The possible courses of the ULB programme for which equivalent courses have already been successfully completed in the home institution ULB courses will be indicated by their title and by their course ID. The responsible master coordinator at ULB may accept replacing these by other courses to reach the required number of credits.
- A recommendation letter

6.2.4 Step 2: application completion

A preliminary assessment of the application is then conducted by EPB, and in case of an eligible application, a weblink (and a postal mail for non-European students) is sent to the student to upload additional information to complete his/her application.

An academic assessment of the application is then done by the mobility coordinator of EPB (this may involve iterations on the pre-final Learning Agreement) and a formal admission decision is notified by ULB to the student.

Note that the final LA is established in an iterative fashion with the responsible master coordinators from ULB and from the home institution after arrival to ULB, at the latest.

6.2.5 Step 3: registration

After admission, the student will be informed how to register as a regular student at ULB.

6.2.6 Step 4: Payment of the administrative fees

Registration fees are waived in most cases (please refer to the specific agreement), but if any registration fees are due, they must be paid to complete the registration process.

6.2.7 Guidelines for the selection of the courses by DD candidates

1. Rule 1: the general guideline for international students is to comply with programme rules to be followed by ULB students, and with the agreement signed between ULB and the partner institution.
2. Rule 2: Eligible masters are the 120 credits masters of EPB. The programme structure of each master can be found in the course catalog:
 - Electromechanical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irem>
 - Computer Science and Engineering with focus Professional, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irif>
 - Architecture and Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irar>
 - Biomedical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-ircb>
 - Civil Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-ircn>
 - Chemical and Materials Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irma>
 - Physical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irph>
 - Electrical Engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irel>

In particular, each of these masters includes a series of mandatory courses to be included in the Learning Agreement. In specific cases where equivalent courses have already been passed in the home institution, an equivalence table will be supplied in the application file. It is emphasized that providing such an equivalence table does not directly imply the acceptance of the student's proposal. The responsible master coordinator at ULB decides whether equivalence may be stated.

NB: the following 120 credits masters are organized by the Ecole Interfacultaire de Bio-ingénieurs, and are not eligible among a mobility hosted at EPB:

- Chemistry and Bio-Industries, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irbc>
- Agricultural Bioengineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irba>

- Environmental Bioengineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ma-irbe>

3. Rule 3: The courses specific to the following 60 credits masters:

- Nuclear engineering, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-nuap>
- Master in heritage, conservation and restoration, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-gepc>
- Nanotechnology, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-nate>
- Sustainable Urban Design and Regional Planning, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-urde>
- Data Science, Big Data, <https://www.ulb.be/en/programme/ms-bgda>

as well as courses of other faculties/schools are not eligible and may not be selected, unless there is a prior explicit agreement from the EBP mobility coordinator at ULB. When a course is shared by different faculties, the number of credits in the curriculum of EPB applies.

6.3 Incoming internships

This section deals with internships as a study activity for students, which might be subjected to study visa. According to Belgian laws, the student is not allowed to receive any Belgian salary or grant during his/her internship.

Besides, internships can also be understood as a research period at ULB for researchers, likely to require a permit. The latter case is briefly discussed in Section 7.1.2

6.3.1 European incoming internships (SMP traineeships)

A student coming from a European (i.e. Erasmus+ or equivalent, such as Swiss) institution can be hosted in a research laboratory of the EPB within the framework of Erasmus+ SMP.

The student may benefit from a ULB student card, a ULB insurance and, among the framework of Erasmus for Placement, be eligible for a mobility grant provided by his home institution.

The conditions to fulfill are the following ones:

- The student must identify a hosting EPB professor. The hosting professor contacts Lola VEYRAT.

- There must be an agreement between the student, the home institution and the hosting professor of the EPB.
- The student must be nominated by Lola VEYRAT 4 weeks prior to the arrival at ULB. This notification will be done by emailing to alice.hoslet@ulb.be an application file will be sent to the candidate.

6.3.2 Non-European incoming internships

For students coming from non-European institutions, a distinction must be made between placements or internships of incoming students organized among the framework of bilateral study agreements or not. If such an agreement exists, the process will be similar to the non-graduating mobility (requiring a study visa only for max 12 months). Otherwise, a work permit for stays longer than 3 months might be required on top of the study visa; this latter option is not managed at ULB.

Incoming “non EU”		
With a bilateral institutional agreement for study signed by ULB, foreseeing the placement in internship (“convention bilatérale pour études prévoyant une période de stage ¹⁷ ”)	Without any bilateral institutional agreement	
Stay < 12 months	Stay < 3 months	Stay > 3 months
Study visa	No visa	Study visa Work permit
Process managed by the SME https://www.ulb.be/fr/venir-a-l-ulb/etudiants-inscrits-dans-une-universite-hors-europe	☐ Student to be notified at latest 1 month before arriving at ULB ☐ Student to provide an agreement signed with the hosting professor at ULB	Not organized by ULB
Student card ULB insurance	Student card ULB insurance	No student card No insurance

Figure 6.2: Internship

The hosting professor is asked to contact Lola VEYRAT as soon as a candidate for an internship mobility is identified.

6.3.3 Incoming visiting research stays

Visiting Researcher status is reserved for internationally mobile researchers who have at least a master degree and who would like to carry out research at the Université libre de Bruxelles.

This is not a student mobility scheme. Interns, bachelor and master students cannot benefit from Visiting Researcher status.

For any additional information, see Section 7.1.

6.4 Practical information for incoming students

6.4.1 Welcome meetings

One welcome meeting is organized for each term, and useful information is sent to the student upon selection allowing to prepare for the stay at ULB.

6.4.2 Mobility guide

The mobility guide contains useful information about ULB, practical aspects of your stay, general academic information, visa, insurances, budget, accommodation: <https://www.ulb.be/fr/venir-a-l-ulb/practical-information>

6.4.3 Course schedules

The course schedules are published on an automatically updated online platform : <https://www.ulb.be/fr/horaires>

6.4.4 More information

- French as a foreign language: <https://www.ulb.be/en/learning-french-at-ulb>
- Accommodation : <https://www.ulb.be/en/campus-life/accomodation>
- Campus maps : <https://www.ulb.be/en/maps-access>

Chapter 7

Staff Mobility

7.1 Incoming staff mobility

7.1.1 Erasmus+ framework

La responsabilité de l'accueil d'une personne étrangère de statut académique incombe à la professeure ou au professeur de l'EPB qui l'invite. Il lui revient donc de signer la convention demandée par l'université de la personne invitée. Cet accord ne doit pas être transmis au SME, mais sera communiqué au secrétariat de l'EPB (international.polytech@ulb.be) à des fins de statistiques et d'archivage dans Alfresco.

7.1.2 Visiting researchers

Visiting Researcher status is reserved for internationally mobile researchers who have at least a Masters degree and who would like to carry out research at the Université libre de Bruxelles. Interns, bachelor and master students cannot benefit from Visiting Researcher status. In order to benefit from Visiting Researcher status an invitation from a professor at ULB is required, who will serve as the research supervisor. Foreign visiting professors or researchers, and foreign postdocs or PhD candidates can be informed by the International Welcome Desk about the administrative steps to be undertaken prior to arrival to the ULB and the various formalities to be completed once in Belgium. International Welcome Guide: <https://www.ulb.be/en/researchers-and-phds-coming-to-ulb> Contact: welcome@ulb.be

7.2 Outgoing staff mobility

7.2.1 Teaching staff

La mobilité pour le corps enseignant inclut des missions d'enseignement, de formation, et de coordination/prospection. Pour pouvoir participer, il suffit de remplir un formulaire d'intention et de le renvoyer au Service de la mobilité étudiante (SME) dûment signé par la coordinatrice ou par le coordinateur de la mobilité (ie la secrétaire-adjointe ou le secrétaire-adjoint en charge de la mobilité étudiante), au plus tard 8 semaines avant le départ. Voir le site du SME : <https://portail.ulb.be/fr/international/mobilite-academique>

7.2.2 Technical and administrative staff

Des financements sont octroyés aux membres du personnel administratif de l'Université dans le but de leur permettre l'acquisition de connaissances ou de savoir-faire à partir d'expériences et bonnes pratiques développées à l'étranger ainsi que de renforcer le rayonnement international de l'ULB en connaissant mieux nos institutions partenaires étrangères. Voir le site du SME : <https://portail.ulb.be/fr/international/mobilite-patgs>

7.2.3 PhD students and postdocs

PhD students are eligible as regular students.

portail.ulb.be/fr/international/doctorants-et-postdoctorants

7.2.4 Other useful information

- Journée de la mobilité internationale 16/10/2025 <https://actus.ulb.be/fr/actus/international/joournee-de-la-mobilite-internationale>
- Privileged partners (no doctoral mobility)
- Wiener Anspach Foundation (Oxford, Cambridge) <https://fwa.ulb.be/subsides-et-financements/bourses-doctorales/>
- WBI, <https://wbi.be/fr/WBI-World>
- ULB CCCI <https://infofin.ulb.be/projects/2610> deadlines 15/10 & 15/3

- CIVIS <https://portail.ulb.be/fr/international/doctorants-et-postdoctorants>
- FNRS <https://www.frs-fnrs.be/fr/international/mobilite-monde>

Chapter 8

Agenda

Le calendrier des différentes étapes et les personnes de l'équipe de mobilité qui y sont associées sont réunis sous forme de flux disponibles sur Alfresco : flux des étudiantes et des étudiants IN (substitution), OUT (substitution et DD), et IN en double diplôme.

Lien vers le flux typique d'une étudiante ou d'un étudiant IN en substitution:

Adhoc/C5/mobilite/outils/procedures/flux/IN20181123.docx

Lien vers le flux typique d'une étudiante ou un étudiant IN en double diplôme :

Adhoc/C5/mobilite/outils/procedures/flux/DD20181123.docx <https://adhoc.ulb.ac.be/share/s/rHvUuSaSTbGgiUdn5mt1xQ>

Lien vers le flux typique d'une étudiante ou un étudiant OUT en substitution :

Adhoc/C5/mobilite/outils/procedures/flux/OUT.20181123docx.docx https://adhoc.ulb.ac.be/share/s/Be4lbkHeSrCmT_Im5HFKqQ

Chapter 9

Data Sharing

Les données de mobilité (étudiantes et étudiants entrants, sortants, historique des échanges avec une institution partenaire donnée, programmes de cours suivis dans chaque destination...) sont stockées pour partie dans la base de données MoveOn et pour partie dans la base de données Ninox de l'EPB. Avec le rôle croissant de l'outil MoveOn, il conviendra de mettre à jour régulièrement la répartition des données entre ces deux outils.

Chapter 10

Frequently Asked Questions

Afin de faciliter la transmission de savoir entre les différentes générations de Coordinateurs académiques, ceux-ci sont invités à maintenir à jour un fichier archivant les questions fréquemment posées et leurs réponses.

Chapter 11

Legal Framework (appendix)

11.1 European framework: Erasmus+

- General framework: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/>
- Program guide <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>
- Guide for applicants <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines?>
- ECTS user guide and grades conversion https://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/docs/ects-users-guide_en.pdf
- Erasmus+ Charter https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/highereducation-charter_fr

11.2 Communauté française de Belgique: Décret Paysage 8/3/2024

Chapitre I : Missions de l'enseignement supérieur

Article 2

Ces différentes missions (de l'enseignement supérieur) s'inscrivent dans une dimension essentielle de collaborations et d'échanges internationaux, avec des institutions ou établissements fédéraux, régionaux ou d'autres communautés belges ou au sein de la Communauté française.

Chapitre II – Objectifs et finalités

Article 3§6°

« inciter les enseignants, les étudiants et les diplômés à la mobilité et aux collaborations intercommunautaires et internationales »

Chapitre III - Rythme des études

Article 79§4°

Par dérogation au § 1er, alinéa 3, une convention de mobilité telle que visée à l'article 81, alinéas 2 et 3, peut prévoir des dates de début de quadrimestre différentes de même que des durées différentes.

Chapitre IV – Mobilité, collaborations et codiplômation

Article 81

« des conventions conclues avec d'autres établissements d'enseignement supérieur, en Communauté française ou extérieurs à celle-ci, peuvent prévoir que certains de ces cours et travaux seront organisés par ces autres établissements et que les examens qui s'y rapportent seront présentés dans ces mêmes établissements, conformément aux règles qui y sont en vigueur. Elles peuvent aussi prévoir l'échange de membres du personnel à cet effet. Article 82§1°, Dans le cadre de leurs missions, les établissements d'enseignement supérieur développent des partenariats entre eux, ainsi qu'avec d'autres institutions ou personnes morales issues du monde scientifique, éducatif, professionnel et culturel. Les partenaires choisis peuvent être belges ou étrangers. Ils peuvent conclure des conventions de collaboration avec ces partenaires.

Article 82§2°

Deux ou plusieurs établissements d'enseignement supérieur, en Communauté française ou extérieurs à celle-ci, peuvent conclure entre eux des conventions de collaboration au sens du paragraphe précédent pour la coorganisation administrative et académique d'activités d'apprentissage d'une formation ou d'un programme d'études conjoint pour lequel l'un d'entre eux au moins est habilité. Une telle convention peut porter sur l'offre et l'organisation d'enseignements, l'échange de membres du personnel ou le partage d'infrastructures.

Article 82§3°

La convention de codiplômation fixe notamment :

- 1° les conditions particulières d'accès aux études;
- 2° les modalités d'inscription;
- 3° l'organisation des activités d'apprentissage;
- 4° les modalités d'évaluation, de délibération et de sanction en fin de cycle;
- 5° l'intitulé du ou des grades, titres ou diplômes délivrés, ainsi que le modèle de ceux-ci;
- 6° les règles de redistribution des recettes et de répartitions des dépenses entre les établissements partenaires;
- 7° l'établissement d'enseignement supérieur en Communauté française désigné comme référent en Communauté française;
- 8° les dispositions relatives aux assurances contractées pour les étudiants. Les modalités d'évaluation et d'organisation fixées dans la convention doivent être conformes à la législation en vigueur dans l'un des établissements partenaires.

Article 82§4°

En vue d'encadrer certains travaux relatifs à la préparation d'une thèse de doctorat, les universités peuvent conclure des conventions de cotutelle de thèse avec d'autres universités ou établissements d'enseignement supérieur, en Communauté française ou extérieurs à celle-ci, habilités à délivrer le grade de doctorat. Ces conventions sont assimilées aux conventions de codiplômation, mais sont spécifiques pour chaque étudiant; celle-ci spécifie l'école doctorale encadrant sa formation.

Article 99

Une inscription est valable pour une année académique et porte sur un ensemble cohérent d'unités d'enseignements d'un cursus particulier. Cette liste d'unités d'enseignements constitue le programme annuel de l'étudiant pour l'année académique établi conformément à l'article 100. Dans le cadre d'une convention de mobilité telle que visée à l'article 81, alinéas 2 et 3, le programme annuel de l'étudiant établi conformément à l'article 100 peut être modifié en cours d'année, moyennant l'accord du jury.

Article 100§2,2°

« Le jury peut valider un programme annuel inférieur à 60 crédits, [...] notamment en cas de [...] mobilité »

Article 101

A l'exception de l'inscription aux études de troisième cycle, la date limite des demandes d'inscription est fixée au 30 septembre suivant le début de l'année académique (avec des cas exceptionnels le 30 novembre, ou comme date finale le 15 février)

CHAPITRE IX Section 2 – Accès aux études de deuxième cycle**Article 111§1° et §2°**

modalités d'accès en fonction du titre de bachelier (même institution, FWB, grade similaire, grade étranger reconnu équivalent...)

CHAPITRE X. - Programme d'études et évaluations**Article 126**

à propos des MFE : « Tout programme d'études menant à un grade académique de deuxième cycle et de premier cycle pour les études de type court comprend un mémoire, travail, dossier ou projet personnel de fin d'études valorisé pour 15 à 30 crédits. »

Article 128

pour les programmes de substitution : « Un étudiant régulièrement inscrit dans un établissement peut suivre un ou plusieurs enseignements appartenant à un programme d'études menant au même grade académique ou à un grade académique différent organisé par un autre établissement d'enseignement supérieur reconnu par ses autorités compétentes en matière d'enseignement supérieur, avec l'accord de cet établissement. Les crédits associés sont valorisés dans ses études aux conditions fixées par le jury de l'établissement auprès duquel il a pris son inscription. »

Article 129

Autorisation de la mobilité obligatoire : « Un programme d'études peut imposer un nombre minimum de crédits suivis dans un autre établissement d'enseignement supérieur que celui où il est inscrit. »

Article 130

« Trente crédits au moins de chaque cycle d'études doivent avoir effectivement été suivis auprès de l'établissement d'enseignement supérieur qui confère le grade académique qui sanctionne les études ou délivre le diplôme attestant la réussite de ces études. [...] Cet article ne s'applique pas aux études codiplômantes organisées dans le cadre de programmes particuliers définis par l'Union européenne. »

11.3 ULB (Règlement général des études)

Règlement général des études 2024-2025 : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/reglement-general-des-et>

CHAPITRE I. - Admissions, inscriptions et réinscriptions**Article 2**

échéances pour les admissions (concernent notamment les admissions pour les étudiants en mobilité IN double diplôme)

Chapitre III – Coût des études**Article 32**

Montants des droits d'inscription et liste de « Least Developed Countries » dont les ressortissants ne paient pas des droits d'inscriptions majorés (hors UE).

Article 34

Exonération des frais d'inscription des IN Les étudiants participant à un programme de mobilité, sont exonérés des droits d'inscription s'ils apportent la preuve qu'ils ont acquitté ces droits dans leur institution d'origine.

Article 40

Utilisation des outils d'intelligence artificielle générative (lien vers l'Article 83 Plagiat)

CHAPITRE VI. - Programme annuel de l'étudiant

Article 44

Programme annuel de l'étudiant en mobilité (dérogation au minimum de 60 crédits)

CHAPITRE VII. - Règles relatives aux étudiants de l'ULB participant à un programme de mobilité

Article 49

cas particulier des étudiants en co-diplomation

Article 50

précision des responsabilités facultaire (critères de sélection, désignation d'une équipe de coordinateurs académiques...) et du SME (mise à disposition de listes de destinations)

Article 51

learning agreement provisoire (avant 30 juin pour Q1 et avant 1 décembre pour Q2), learning agreement définitif (endéans les 7 semaines suivant l'arrivée de l'étudiant). Pour les séjours de type long, le minimum autorisé est de 15 ECTS par quadrimestre, le maximum autorisé pour un séjour de 2 quadrimestres est 90 ECTS. Si l'échange dure un quadrimestre, il est recommandé que le programme de l'étudiant en mobilité approche les 30 crédits ECTS. Pour les séjours de type court (d'une durée de moins de 2 mois) au sein des Programmes Intensifs Hybrides (PIH – BIP en Anglais), le « Learning Agreement » est commun à tous les participants d'un même PIH. Les facultés peuvent valoriser la mobilité à hauteur du nombre d'ECTS attribués au PIH. En aucun cas l'étudiant ne peut modifier unilatéralement son « Learning Agreement ».

Article 52

programme annuel de l'étudiant (PAE) par défaut à 60 crédits. Aménagement de commun accord pour les exceptions.

Article 53

obligations des étudiants OUT relatives aux examens chez les partenaires

Article 54

transcripts of record, définition des conditions « absent »

Article 56

règles de conversion, à établir par les facultés, sur base d'une conversion statistique et des seuils de conversion ECTS.

Article 57

maximum de 2 sessions, même à l'étranger, définition de « session ouverte » (Article 74), procédure d'examen en cas d'échec d'un Unité d'Enseignement en mobilité : si la totalité des crédits du PAE ne sont pas acquis dans la période d'évaluations après Q2, examen en Q3 doit être permis, sauf dérogation spéciale accordée au cas par cas par la faculté. Si cette période d'évaluations n'existe pas chez le partenaire ou n'est pas accessible aux étudiants en échange, l'ULB se charge de trouver une solution, de préférence en concertation avec l'établissement d'accueil et l'étudiant (par exemple, avec l'accord du jury et l'intermédiaire du coordinateur académique, une épreuve d'évaluation à distance corrigée par le partenaire peut être organisée).

Article 58

validation des crédits obtenus à l'étranger, et liste des unités d'enseignement à suivre au retour à l'ULB

Article 59

conditions d'éligibilité (120 crédits dans le cycle de bachelier pour une mobilité dans ce cycle, être admis dans le cycle de master pour une mobilité en master). Les étudiants qui prennent des engagements en vue de leur échange avant la délibération du 3e quadrimestre le font à leurs risques et périls.

Article 60

validité d'application du règlement disciplinaire de l'ULB aux étudiants en mobilité

CHAPITRE IX. - Jurys

Article 86

définition de commission du jury

11.4 EPB - Règlement d'ordre intérieur (ROI)

<https://adhoc.ulb.ac.be/share/page/site/epb/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/b4b215bb-286a-41eb-ae7-4e280cb98d78>

Article 20

modalités de désignation des vice-doyens de fonction (dont VD international)

Article 21

modalités de désignation du secrétaire adjoint à la mobilité

Article 36

le secrétaire adjoint à la mobilité est membre de la commission d'enseignement, avec voix consultative

Article 37

le secrétaire adjoint à la mobilité est membre de la commission de coordination des jurys et du bureau des jurys

Article 47

composition et mission de la cellule des relations internationales (VD relations extérieures, secrétaire adjoint à la mobilité, responsable des stages OUT, personnes administratives du secrétariat facultaire en charge des dossiers des admissions et des programmes IN et OUT), son rapport d'activité au CF et sa proposition au CF des candidates et des candidats retenus à une mobilité

11.5 Convention BRUFACE

11.5.1 Previous agreement (until 2024-2025)

Dans l'ancienne convention (jusqu'en 2024-2025), rien n'est spécifié quant à la mobilité. L'article 3.1 définit les titulaires d'un bachelier belge, pour les distinguer des étudiantes et des étudiants « internationaux » définis à l'article 3.3. Concernant les stages, il est écrit : « The partners set up separate agreements about the following topics : internship rules ». Le lien vers la convention est : <https://adhoc.ulb.ac.be/share/page/site/epb/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/d2d62d17-e9a7-4b1d-a67b-efdfa3d2bb57>

11.5.2 New agreement (from 2025-2026)

International mobility is ruled by Article 15. The following applies to double degrees and exchange programs (Erasmus, Erasmus Belgica, SEMP, non-European agreements). Partnerships and related agreements are ruled by Article 17

Outgoing mobility

ULB and VUB open their respective destinations to any outgoing student.

While administrative process may differ in each institution, deadlines (info session, application deadlines), eligibility and selection criteria, grade conversion will be the same for all students. This whole mobility follow-up will be managed according to RIMI[1] with the exceptions further described the Bruface mobility regulations.

Each institution will organize a separate selection meeting, after which students not selected due to a lack of mobility slots will be considered for a mobility through the other Bruface partner.

In order for ULB and VUB to keep their own international visibility and partnerships, each university will be sole responsible for communication with its partners, including the nomination of students having selected a mobility through its partnerships.

ULB and VUB commit to seek and implement solutions that enable students enrolled in a double degree or exchange programme with a foreign partner institution of either ULB or VUB to complete their academic curriculum in the frame of this double degree or exchange programme. This entails the definition of appropriate solutions that reconcile the decrees applicable at ULB and VUB with the specific regulations of the partner institution, that ULB and VUB commit to submit for approval to the competent bodies.

RIMI1 and exceptions will be merged into the Bruface mobility regulations. These regulations are yearly revised by the Chair of the Vice Dean for International Relations at each faculty and approved at the Joint Faculty Council by June for the next academic year.

Incoming mobility

Incoming students will be nominated either to VUB or ULB, according to the agreement(s) of their home institution. Incoming students registered at VUB will be made guest students at ULB and vice versa. The hosting institution will be in charge of the whole follow-up. The relevant procedures and deadlines will be communicated to incoming students as soon as possible and no later than the start of the semester.

Partnerships

Each new external partnership or renewal entered into by either Institution that may affect the cooperation under this agreement shall be subject to the following conditions. The institution intending to enter such external partnership informs the other institution in advance and provides all relevant details of the proposed partnership. Both institutions shall be parties in any agreements resulting from such external partnerships.

- When one of the partners informs the other institution about a new partnership or a renewal, the latter will have a reasonable period (circa six weeks, outside of the summer break period) to submit proposed modifications. Should modifications be proposed, a reasonable new period of time (circa six weeks, outside of the summer break period) will commence during which the partners commit to seeking mutually acceptable solutions, taking into account legal and other requirements essential for the continuation of the collaboration. Following two discussion rounds, a decision shall be taken, either positive or negative. This results in an agreement which is then submitted for formal approval by the relevant bodies of the two partner institutions.
- As long as the conditions relating to human rights and equality as set out in Article 17, are respected, pre-existing agreements between VUB or ULB and another external partner cannot be called into question. They will have to follow the procedure described above in the event of renewal. Each partner commits to allowing political freedom regarding the external partnerships to be established, provided that the principles of human rights and equality (as set out in Article 17) are upheld.

Chapter 12

Glossary (appendix)

Academic coordinator

Voir coordinatrice ou coordinateur académique.

Administrative coordinator

Voir coordinatrice administrative ou coordinateur administratif.

Année (académique)

Période d'enseignement incluant Q1 et Q2, ainsi que Q3 qui inclut les examens dits de deuxième session organisés entre la mi-août et la mi-septembre.

Bachelier / BA

Grade académique de la Communauté française sanctionnant des études de premier cycle de 180 crédits au moins.

BA-bloc 1 / BA1

60 premiers crédits du programme d'études du premier cycle.

BA-bloc 2

Anciennement BA2 (bloc de 60 crédits de tronc commun qui suivent le BA1).

BA-bloc 3

Anciennement BA3.

Bloc

Le programme propose une découpe chronologique de tout cycle d'études en blocs annuels de 60 crédits et indique les interdépendances entre unités d'enseignement, notamment en fonction de leurs prérequis et corequis (décret Paysages, art. 124).

BRUFACE

Nom du programme de masters en anglais co-organisés par les facultés d'ingénierie de l'ULB et de la VUB.

Brussels Schools of Engineering

Voir EPB.

CFWB

Communauté Française Wallonie Bruxelles (entité administrative en charge de l'enseignement universitaire en Belgique francophone).

Code promo

Type de clé pour le processus d'admission des DD entrants.

Codiplômation

Diplôme unique délivré conjointement par plusieurs institutions, défini par l'art.82§2 et §3 du décret paysage. Les programmes en codiplomation de l'EPB sont le BA en sciences de l'ingénieur, les masters BRUFACE et le MS en Nanotechnologie

Coordinateur académique

À l'ULB, personne ou groupe de personnes en charge de la sélection des étudiantes et des étudiants sortants (souvent avec un panel), l'établissement et le suivi du Learning Agreement, la reconnaissance académique. Il s'agit de la personne référente académique pour les entrants et sortants. Il y a souvent une coordinatrice ou un coordinateur académique par filière, car il faut une connaissance des matières enseignées. À l'EPB, on utilise l'appellation coordinatrice ou coordinateur académique de filière ou de master.

Coordinatrice administrative

À l'ULB, personne en charge de la réception des dossiers, inscriptions (pour certaines facultés), organisation de sessions d'informations (IN/OUT), signature des attestations de présence, envoi de lettres d'acceptation. . .

Coordinatrice ou coordinateur de la mobilité

À l'ULB, personne qui est à la fois coordinatrice administrative, coordinatrice académique et responsable des relations internationales. À l'EPB, il s'agit de la secrétaire académique adjointe ou du secrétaire académique adjoint à la mobilité.

Crédit

Unité dans laquelle on exprime le volume d'un enseignement (cours de 5 crédits par exemple).

Double diplôme

Cas particulier de multi-diplômation à l'EPB.

EPB

École Polytechnique de Bruxelles.

ECTS (crédits)

European Credit Transfer System (unité de volume de cours).

ECTS (seuils)

Seuils définissant certains percentiles de la distribution des notes des cours ou des notes de cycle : A = 10%, B = 35%, C = 65%, D = 90%, E = 100%.

Europe

À l'ULB, pays du programme Erasmus+, Suisse ou Belgique.

ESI

European Student Identifier.

LA

Learning Agreement / Contrat d'études.

Master / MA

Deuxième cycle diplômant des études d'ingénieur civil, comptant 120 crédits.

MA-bloc 1

Anciennement MA1.

MA-bloc 2

Anciennement MA2.

MFE

Mémoire de fin d'études.

Mobility coordinator

Voir coordinatrice ou coordinateur de la mobilité.

Multi-diplômation

Chaque université délivre son diplôme indépendamment des résultats obtenus dans l'institution partenaire. Le diplôme ULB ne fait pas référence à celui de l'institution partenaire. C'est typiquement le cas des diplômes délivrés dans le cadre des accords T.I.M.E. de l'EPB, que nous appelons doubles diplômes.

PAE

Programme annuel de l'étudiante ou de l'étudiant.

Programme de double diplôme

Double valorisation des études et notes d'examens de l'EPB et de l'institution partenaire pour l'obtention du diplôme de l'institution étrangère en plus du diplôme de l'ULB.

Programme de cours

Ensemble des cours suivis à l'étranger (Learning Agreement — LA) et à l'ULB, jusqu'à la fin du cycle incluant la période de mobilité.

Programme d'échange

Souvent utilisé pour désigner un programme de substitution.

Programme de mobilité

Terme générique englobant les programmes de double diplôme et de substitution.

Programme de substitution

Études et notes d'examen à l'étranger, valorisées et délibérées à l'ULB. Un programme de substitution ne donne pas lieu à un diplôme étranger.

RI, référent ou responsable des relations internationales facultaires

À l'ULB, personne en charge du développement et de la gestion des accords, et des relations avec les partenaires. À l'EPB, ce rôle est dévolu à la Vice-Doyenne ou au Vice-Doyen aux relations extérieures.

RO (International)

Relations Officer, voir RI.

Quadri / Quadrimestre / Q

Période de 12 semaines de cours : Q1 : entre mi-septembre et Noël, avec examens en janvier. Q2 : entre février et mai, avec examens en juin. (Q3 : période d'évaluation, cf. art. 45 du règlement des études.)

School

The Polytechnic School of Brussels is the translation of the official name EPB (École Polytechnique de Bruxelles), also known as the Faculty of Engineering.

Secrétaire académique adjointe ou secrétaire académique adjoint à la mobilité

À l'EPB, titre donné à la coordinatrice ou au coordinateur de la mobilité.

SEMP

Swiss-European Mobility Programme = accords avec des universités suisses.

SME

Service de mobilité étudiante.

ToR, Transcript of Records

Relevé de notes.

Vice-Doyenne ou Vice-Doyen Relations extérieures

Vice-Doyenne ou Vice-Doyen qui, à l'EPB, assume les fonctions de RI (responsable des relations internationales).

Chapter 13

Examples

L'élégibilité d'une mobilité dans un master donné doit être vérifiée dans chaque convention. On donne au lien <https://uv.ulb.ac.be/course/view.php?id=82318§ion=3> l'information croisée des filières organisées par chaque destination et des destinations choisies dans les différentes filières de l'EPB entre 2016 et 2022.

Chapter 14

Application Form (Appendix)

Le formulaire de candidature pour une mobilité sortante est disponible au lien <https://ulb.moveon4.de/form/61027d477af9de729e688a25/fra> Le formulaire n'est visible sur le portail que pendant la période d'ouverture du formulaire.

Les dates de candidature sont fixées par l'EPB et communiquées dans ce document. Filtrez d'abord sur l'Ecole polytechnique de Bruxelles pour n'afficher que les destinations qui vous sont accessibles, puis éventuellement sur le cadre et le pays pour affiner la recherche.

Dès octobre 2023 les destinations DD sont distinguées des destinations de substitution sur MoveOn.

Il est impératif que les candidat-e-s pour la mobilité sortante vérifient l'éligibilité de la destination auprès de l'université à l'étranger dans le cas où « ingénierie générale » est indiqué sur MoveOn pour la destination.

Chapter 15

Mobility Flows

Merged with Chapter 8: Agenda

Chapter 16

Grades Conversion

Les notes sont converties suivant la méthode recommandée par la Commission européenne dans son guide ECTS (voir lien vers ce texte au paragraphe 11.1.1).

Les seuils ECTS à l'EPB correspondent aux notes (/20) suivantes. En pratique, la distribution statistique complète est rarement disponible dans les institutions partenaires, ou l'évaluation se fait plutôt sous forme de lettres (A+, A...) que de nombres.

BACHEL. (/20)	MASTER (/20)	Seuils ECTS / ECTS thresholds
17,5	18,5	A
15,0	16,5	B
12,5	14,5	C
10,5	11,5	D
10	10	E
8	8	FX
< 8	< 8	F

Table 16.1: Conversion pivots

Nous avons identifié 4 scenarios de conversion :

1. C1: distribution statistique complète disponible dans l'institution partenaire : on suit les recommandations de la commission (exemples de Centrale Supélec, de Polimi)
2. C2: seuls les seuils ECTS sont connus (A, B, C, D, E). En y ajoutant la note maximale, on dispose de 6 points de référence (pivots) pour définir la fonction de conversion donnant la note ULB en fonction de la note étrangère. En cas d'écart à la linéarité, on interpole entre deux notes-pivots connues (exemple de la DTU)

3. C3: aucune information statistique n'est connue, on dispose seulement d'une échelle numérique fournie par l'institution partenaire. On construit alors les pivots en identifiant les notes maximales et le seuil minimal de réussite (10/20 par exemple pour l'ULB). Les autres seuils ECTS connus à l'ULB sont alors équirépartis dans l'échelle numérique de l'institution partenaire (exemple de Barcelone).
4. C4: l'institution partenaire fournit une échelle catégorique (et pas numérique), que l'on convertit en échelle numérique (scénario C3) en remplaçant chaque lettre par son rang (exemple de Vancouver).

Le détail des conversions pour chaque destination est disponible sur l'UV.